



## CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

**Obiettivo F "Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale"**

**Azione 3 "Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e la creazione di prototipi innovativi"**

### **"RE...AZIONE A CATENA"**

F-3-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-18

**I.S.I.S. "G. FILANGIERI" - Frattamaggiore**

**SMS "B. CAPASSO" – Frattamaggiore**

**I.C. "S.M. MILANI" – Caivano**

**I.C. "S. QUASIMODO" – Crispano**

**SMS "M. STANZIONE" – Frattamaggiore**

**2° CIRCOLO DIDATTICO – Frattamaggiore**

**Spett.le Ditta**

**Prot. n.88/C12**

**Frattamaggiore, 09/01/2014**

### **LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO: Lettera di invito PON FSE – Obiettivo/Azione F3 - Procedura di affidamento in economia ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001 per la realizzazione del PROGETTO PON F-3-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-18 Re...azione a catena" che prevede l'acquisto di servizi di trasporto**

**Codice CIG Z770BFCAA7**

**Codice CUP J75C13000950007**

Nell'ambito del PON FSE – Obiettivo/Azione F3 - - Procedura di affidamento in economia, mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001 per la realizzazione del PROGETTO PON F-3-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-18 Re...azione a catena" si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001 e della Determina del DS dell'ISIS "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore, prot.88/C12 del 09/01/2014, i servizi di trasporto rivolto ai destinatari primari del progetto.

La fornitura e il lavoro richiesto dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, premesso che, come da determina a contrarre, la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economica più bassa, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 gennaio 2014.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte economiche con la relativa documentazione o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**ISIS "Gaetano Filangieri"**

**Via Rossini, 106 – 80027 – Frattamaggiore (Napoli)**

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Cafasso



Realizzazione del PROGETTO PON F-3-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-18 Re...azione a catena" che prevede l'acquisto di servizi di trasporto rivolto ai destinatari primari del progetto.

### **1. Premessa**

Il PON FSE 2007/2013 "*Competenze per lo Sviluppo*", in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo
  - 1) l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente;
  - 2) una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.

Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per tutta la durata della vita.

### **2. Contesto, Obiettivi e Finalità**

Nell'ambito dell'obiettivo F del PON (Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale) e nell'azione F3 (Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e creazione di prototipi innovativi), gli interventi mirano alla diminuzione della dispersione scolastica e alla promozione del successo formativo, documentabili attraverso un portfolio anche costruiti in modo multimediale e bilanci di competenze costruite durante i percorsi puntualmente indicati.

### **3. Contenuti**

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi:

- fornitura di un bus piccolo da 10 max 15 posti, per tratta Frattamaggiore-Casalnuovo-Napoli e ritorno;
- partenza ore 8,00 per la durata di mezza giornata;
- garanzia della sicurezza e del lavoro e validità offerta non inferiore a 90 gg.

### **4. Durata del servizio**

- Il servizio dovrà essere svolto per almeno 3 giorni alla settimana nel periodo febbraio-maggio 2014

- la fornitura e l'attivazione dei servizi richiesti dovranno essere espletati non oltre 10gg. dalla stipula del contratto.

### **5. Importo a base d'asta**

- L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito non dovrà superare l'importo totale di €. 9.000,00 (euro novemila/00 IVA inclusa), importo previsto nel piano finanziario allegato al progetto finanziato. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta economica, e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono essere tutte contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "PON F-3-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-18 Re...azione a catena"– NON APRIRE". L'offerta economica, e la relativa documentazione di cui sopra dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 gennaio 2014 al seguente indirizzo:**

**I.S.I.S. "Gaetano Filangieri" Via Rossini, 106  
CAP 80027 – FRATTAMAGGIORE (Napoli)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9,00-12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, l'offerta economica e la relativa documentazione ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione"**

Nella busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B** “*Offerta Economica*”

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per ogni singolo viaggio IVA esclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Le offerte devono riferirsi alla richiesta del servizio inserita nella presente lettera di invito.

## **7. Criteri di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata utilizzando la procedura negoziata mediante procedura ristretta di cui all'art. 34 del D.L. 44 del 01/02/2001, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Verrà utilizzato il criterio dell'offerta economica più bassa.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la ripetizione delle operazioni di scelta del contraente.

Il RUP, alla presenza di due testimoni, il 22 gennaio alle ore 13,00 presso l'ISIS “Gaetano Filangieri”, all'indirizzo: Via Rossini, 106 – Frattamaggiore, in seduta aperta ai soli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, procede a:

a) verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- b) verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti le "Documentazioni", e le "Offerte economiche". Dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma ai testimoni;
  - c) ad aprire le buste contenenti le documentazioni per accertare il possesso dei requisiti. Vengono esclusi coloro che non posseggono i requisiti richiesti;
  - d) a constatare l'integrità delle buste interne dell'"Offerta economica";
  - e) ad aprire le buste e a verificare la correttezza formale delle indicazioni delle offerte;
  - g) ad apporre in calce alle offerte la propria firma e la firma dei testimoni; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
  - h) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato l'offerta più bassa; qualora risultino due o più offerte uguali, decidere mediante sorteggio.
- L'aggiudicazione ha carattere provvisorio. Diviene definitiva, quando siano trascorsi cinque giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economica più bassa, ai sensi dell'art. 34 DEL D.I. 44/2001.

### **8. Cause di esclusione in fase di ammissione:**

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:
  - a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio indicato al punto 6, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;
  - a.2) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
  - a.3) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
  - a.4) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
  - a.5) è pervenuto con modalità diverse da quanto previsto al punto 6;
- b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio e prima dell'apertura delle buste interne, i concorrenti:
  - b.1) nel cui plico di invio manca una o più d'una delle buste interne, o con documentazione concernente l'offerta economica interna al plico ma esterna alle buste interne pertinenti;
  - b.2) la cui busta interna contenente l'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
  - b.3) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, è accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - b.4) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - b.5) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

### **9. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio e delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio o la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **11. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 gg. dal termine delle forniture previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente.

**Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**

### **12. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **13. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **14. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **15. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z770BFCAA7) e il codice unico di progetto (CUP J75C13000950007) ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- l'obbligo di presentare, prima della stipula del contratto, pena l'annullamento dello stesso, la documentazione prevista dalla normativa vigente e riguardante il mezzo di trasporto da utilizzare in particolare:
  - fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
  - fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione professionale del conducente;

- attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo con attestazione allegato dell'avvenuto controllo di efficienza;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **16. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

#### **17. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

#### **18. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppina Cafasso.

Per gli aspetti amministrativi e contabili gli interessati potranno rivolgersi al DSGA, avv. Carlo Boerio  
Tel.081/8307302 fax 081/8362072 e-mail [NAIS07600A@istruzione.it](mailto:NAIS07600A@istruzione.it), posta certificata  
[NAIS07600A@pecistruzione.it](mailto:NAIS07600A@pecistruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Giuseppina Cafasso



Gli allegati alla presente sono scaricabili dal sito dell'Istituto, [www.itcsfilangieri.it](http://www.itcsfilangieri.it) in formato doc.

Allegato A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato B: FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000