

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISIS "GAETANO FILANGIERI"

Frattamaggiore – NA

PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2007-2013

Regione Campania – Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale:

“Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014

Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013

Piano Azione Coesione (PAC).

Avviso Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Codice CIG **Z9912CDAD2**

Codice CUP **J79J14001840007**

Frattamaggiore, 03/02/2015

Prot. n. /C13

Spett.le

Oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania – Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano Azione Coesione (PAC). Circolare Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014. Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015. Anno scolastico 2014/2015 - **Procedura di affidamento in economia, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per l’affidamento dei servizi di ristorazione relativamente al percorso C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29 - Titolo del progetto “Domani in Azienda”**

Destinatari: Alunni/e delle classi IV - Durata : 160 ore + 10 ore di attività didattiche preparatorie - **per n.4 settimane che sarà realizzato a Roccabascerana-Tufara Valle-Montesarchio (Avellino) e Benevento**

Nell’ambito delle Azioni C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE- Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano Azione Coesione (PAC). a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001, e della Determina del Dirigente Scolastico dell’ISIS “Gaetano Filangieri” di Frattamaggiore, prot.218/C12 del 20/01/2015 la realizzazione del servizio di ristorazione relativamente al progetto **C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29: “Domani in azienda”.**

I servizi richiesti dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 febbraio 2015.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

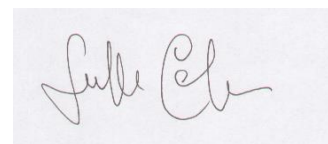
Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISIS "Gaetano Filangieri"

Via Rossini, 106 – 80027 – Frattamaggiore (Napoli)

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Giuseppina Cafasso



Attuazione del **PROGETTO PON C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29 "Domani in azienda"** che prevede l'acquisto di servizi di ristorazione ogni giorno nella zona in cui sarà realizzato lo stage per n.4 settimane rivolto a n.32 partecipanti + n 2 docenti tutor scolastici /accompagnatori.

1. Premessa

La presente Azione rientra nel quadro della Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2007/2013 e si sviluppa in continuità con le iniziative di rilancio dei Programmi Operativi delle Regioni dell'Ob. Convergenza, promosse a partire da quanto stabilito dalla Delibera CIPE 1/2011 e consolidate dal "Piano di Azione Coesione", sottoscritto in data 15 dicembre 2011 dai Ministri per la Coesione Territoriale, dell'Istruzione, Università e Ricerca, del Lavoro e Politiche Sociali, dello Sviluppo Economico, delle Infrastrutture e Trasporti e dai Presidenti delle Regioni Basilicata, Campania, Calabria, Puglia, Sardegna e Sicilia. Nell'ambito di tali iniziative di rilancio dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi strutturali 2007-2013, le Autorità di Gestione delle Regioni in Ob. Convergenza hanno affidato al MIUR, attraverso la sottoscrizione di appositi Accordi, l'attuazione di specifiche linee di azione volte a rafforzare gli interventi promossi nel Settore Istruzione. È stato possibile, in tal modo, destinare parte delle risorse dei P.O. regionali alla realizzazione di interventi rispondenti ai fabbisogni dei territori dell'area Convergenza e perfettamente coerenti con la Programmazione 2007-2013, operando una focalizzazione degli investimenti su alcune priorità strategiche d'intervento. Riproponendo azioni consolidate in grado di insistere sui fattori di criticità che ancora permangono e promuovendo, al contempo, interventi di carattere più innovativo e anticipatorio dei nuovi orientamenti comunitari per la Programmazione 2014-2020, è stato messo in campo, pertanto, un insieme di azioni differenziate e complementari, rivolte all'innalzamento delle competenze chiave degli studenti, al contrasto dell'abbandono scolastico e al sostegno alla fase di transizione scuola – lavoro.

2. Contesto

Nell'ambito delle Azioni C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE- Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano Azione Coesione (PAC). a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015.

VISTI:

- La Circolare Prot. n. AOODGAI/11547 del 08/11/2013 Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni C1 “*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere*” e C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013 III ^ Procedura straordinaria;
- La Circolare Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania – Avviso per la presentazione delle proposte relative alla Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano di Azione Coesione (PAC).
- La delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 05/12/2014 con cui veniva approvata la proposta progettuale C5 Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” di cui alla circolare Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 ;
- La delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 17/12/2014 con cui veniva approvata la proposta progettuale C5 Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” di cui alla circolare Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 ;
- La nota autorizzativa dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015, con la quale l'Istituto risulta essere aggiudicatario di n. 1 percorso formativo denominato, “Domani in Azienda” Cod Prog. C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29 ;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica può adottare le procedure più rapide per esplicitare il procedimento di gara quando l'esecuzione immediata della prestazione sia indispensabile per evitare un grave danno all'interesse pubblico che è volto a soddisfare, ivi compresa la perdita dei finanziamenti comunitari (art. 1 del D.Lgs. n. 53/2010 che integra art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006); si procede all'espletamento della **Procedura di affidamento in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per l'affidamento dei servizi di ristorazione relativamente al progetto C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29 - Titolo del progetto “Domani in Azienda” per n.4 settimane che sarà realizzato a Roccabascerana-Tufara Valle-Montesarchio (Avellino) e Benevento.**

3. Obiettivi e finalità

Il progetto intende favorire lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze chiave degli allievi, con particolare attenzione allo sviluppo del “Senso di iniziativa e imprenditorialità” concernenti la capacità di una persona di tradurre le idee in azione sviluppando, all'un tempo la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi per un proprio percorso di studio o di lavoro.

Nello specifico l'iniziativa formativa autorizzata favorisce :

- a) l'acquisizione di attitudini ed atteggiamenti finalizzati all'orientamento dei giovani per l'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali;

- b) l'apprendimento di capacità operative, riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi;
- c) l'acquisizione e lo sviluppo di sapere tecnico-professionali in contesti produttivi;
- d) l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative ed organizzative;
- e) la socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa;
- f) l'utilizzo efficace di esperienze integrative in azienda all'interno del percorso formativo;

4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi:

- l'acquisto di servizi, in particolare, servizio di ristorazione per n.32 alunni partecipanti al percorso + n.2 docenti tutor scolastici /accompagnatori;

LUOGO: Tufara (Avellino);

PERIODO:

1. dal 23 febbraio 2015 al 06 marzo 2015 per n.10 giorni
2. dal 13 aprile 2015 al 24 aprile 2015 per n. 10 giorni;

DURATA:

n. 4 settimane;

PARTECIPANTI: n. 32 studenti;

ACCOMPAGNATORI: n. 2 docenti tutor scolastici /accompagnatori;

OGGETTO DELLA FORNITURA: pranzo completo, composto da un primo, un secondo con contorno, pane, frutta, una bibita e acqua minerale, da variare nell'arco di ogni settimana;

5. Durata del servizio

La durata del servizio è di tre mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito non dovrà superare l'importo totale di €. 10.000,00 (eurodiecimila/00) IVA ESCLUSA.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono essere tutte contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**P.O.N. C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29 – NON APRIRE**", e dovranno pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 febbraio 2015 al seguente indirizzo:**

I.S.I.S. "Gaetano Filangieri"

Via Rossini, 106

CAP 80027 – FRATTAMAGGIORE (Napoli)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9,00-12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, l'offerta economica e la relativa documentazione ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A) :
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 6. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata al seguente indirizzo **NAIS07600A@pecistruzione.it**
- c) copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo

della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B “*Offerta Economica*”

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per ogni singolo pasto (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Inoltre dovrà essere illustrato il menù settimanale che si intende offrire ai partecipanti tenendo presente che è necessario variare il pasto giornaliero, nell'arco della settimana in modo da garantire l'apporto calorico necessario a ragazzi adolescenti. Bisogna, altresì, dichiarare di garantire la possibilità, di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolare o allergie o intolleranze alimentari. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. Le offerte devono riferirsi alle richieste inserite nella presente lettera di invito.

8. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata utilizzando la procedura negoziata di cui all'art. 34 del D.I. 44 del 01/02/2001, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Verrà utilizzato il criterio dell'offerta al massimo ribasso. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la ripetizione delle operazioni di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del decreto legislativo n. 163 del 2006. Il Dirigente Scolastico, il giorno 11 febbraio 2015 alle ore 13,00 presso l'ISIS “Gaetano Filangieri”, all'indirizzo: Via Rossini, 106 – Frattamaggiore in seduta aperta ai soli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti le “Documentazioni” e le “Offerte economiche”. Dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni

di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma;

c) ad aprire le buste contenenti le documentazioni per accertare il possesso dei requisiti. Vengono esclusi coloro che non posseggono i requisiti richiesti;

d) a constatare l'integrità delle buste interne dell' "Offerta economica", contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata;

e) ad aprire le buste e a verificare la correttezza formale delle indicazioni delle offerte;

g) ad apporre in calce alle offerte la propria firma; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;

h) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta; qualora risultino migliori due o più offerte uguali, si decide mediante sorteggio.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio. Diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, quando siano trascorsi cinque giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi e previa presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione autocertificata nella dichiarazione allegata all'istanza.

9. Cause di esclusione in fase di ammissione:

a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:

a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio indicato al punto 7, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;

a.2) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

a.3) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;

a.4) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

a.5) è pervenuto con modalità diverse da quanto previsto al punto 7;

b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio e prima dell'apertura delle buste interne, i concorrenti:

b.1) nel cui plico di invio manca una o più d'una delle buste interne, o con documentazione concernente l'offerta economica interna al plico ma esterna alle buste interne pertinenti;

b.2) la cui busta interna contenente l'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b.3) che hanno violato uno dei divieti di cui all'articolo 36, comma 5, o all'articolo 49, comma 2, lettera f), o comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o che si trovano nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo 10, comma 6, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

b.4) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, è accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

b.5) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;

b.6) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio e delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio o la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 gg. dal termine della fornitura e previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente. Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z9912CDAD2) e il codice unico di progetto (CUP J79J14001840007) ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente

all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Cafasso, per gli aspetti amministrativo e contabili il DSGA, avv. Carlo Boerio Tel.081/8307302 fax 081/8362072 e-mail **NAIS07600A@istruzione.it**, posta certificata **NAIS07600A@pec.istruzione.it**

CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

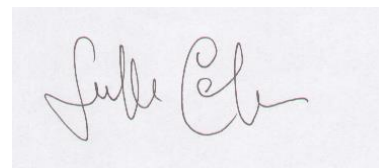
L'offerta economica deve essere riferita ad un

- pranzo completo composto da un primo, un secondo con contorno, pane, frutta, una bibita e acqua minerale. Il pasto è da variare nell'arco di ogni settimana;

Inoltre l'offerente dovrà dichiarare di garantire:

- il rispetto degli orari;
- dieta giornaliera variegata in grado di garantire l'apporto calorico adeguato per ragazzi di età compresa tra 16 e 19 anni.
- possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per soggetti con patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Giuseppina Cafasso



Allegato A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato B: FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000