

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISIS "GAETANO FILANGIERI"

Frattamaggiore – NA

PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2007-2013

Regione Campania – Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale:

“Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014

Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013

Piano Azione Coesione (PAC).

Avviso Prot. n. AODGEFID 10115 del 26/11/2014

Autorizzazione Prot. n. AODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Prot. 207/C12 del 20/01/2015

All'albo

Al Personale Docente e ATA

SEDI

Oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania – Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano Azione Coesione (PAC). Circolare Prot. n. AODGEFID 10115 del 26/11/2014. Autorizzazione Prot. n. AODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015. Anno scolastico 2014/2015.

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DI RISORSE UMANE (docente o personale ATA) coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo nel seguente percorso :

Cod. Prog.C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29 - Titolo del progetto “Domani in Azienda”

Destinatari: Alunni/e delle classi IV - Durata : 160 ore + 10 ore di attività didattiche preparatorie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- Il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale,

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013 Piano Azione Coesione – “PAC Campania” - e da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea).

- Il POR FSE Campania 2007, approvato con decisione della Commissione Europea (CE) C(2007) 6721 del 17.12.08;
- Il PON-FSE 2007 IT 05 1 PO007: “Competenze per lo Sviluppo”, approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007,
- Il PON-FESR 2007 IT 16 1 PO004: "Ambienti per l'apprendimento", approvato con decisione della Commissione Europea n. 3878 del 7.08.2007,
- Il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;
- La Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 e successive modifiche per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto ed alloggio.
- Il D.L. 78/2010 art.6, com. 12, convertito in L. 122/2010, per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio. Circ. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010;
- La Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;
- Il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell'incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010.
- Il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Il DPR 3 ottobre 2008 , n. 196 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- Le *Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei* (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;
- I Bandi/Avvisi per la presentazione dei progetti prodotti dall'Autorità di Gestione nelle annualità 2007 (Prot. 872 del 01/08/2007), 2008 (prot. 8124 del 15/07/2008), 2009 (Prot. 2096 del 03/04/2009), 2010 (Prot 3760 del 31/03/2010), 2011 (Prot. 4462/2011), 2013 (2373/2013);
- La Circolare 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge n. 122 del 30/07/2010;
- La Circolare 5683 del 20/04/2011 - I Circolare straordinaria in accordo con le Regioni dell'Obiettivo Convergenza;
- La Circolare AOODGAI 6241 del 13/04/2012 Corretta archiviazione dei documenti dei progetti;
- La Circolare 6693 del 18/04/2012 - II Circolare straordinaria in accordo con le Regioni dell'Obiettivo Convergenza;
- La Circolare AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 *Richiamo sulle disposizioni relative alle “Spese ammissibili e non ammissibili”, alla “Selezione esperti madre lingua”; alla “individuazione Enti Certificatori”;*
- La Circolare Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 “Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi“;

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013 Piano Azione Coesione – “PAC Campania” - e da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) .

- La Circolare prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012 “Istruzioni ai sensi dell’art. 48 del D.P.R. 603/73 - Segnalazione ad Equitalia - Intervento sostitutivo delle Istituzioni Scolastiche in qualità di stazioni appaltanti, in caso di inadempienza dei contraenti rispetto all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento o rispetto agli obblighi contributivi, accertata in fase di liquidazione di SAL o di fatture”;
- La Circolare 1261 del 29/01/2013 - Chiarimenti procedura di gara;
- La Circolare prot. AOODGAI/9605 del 27 settembre 2013 “Comunicazione aggiornamento normativo”. Verifica che gli operatori economici selezionati siano in regola sotto il profilo del DURC;
- La Circolare prot. AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI/3354 del 20/03/2013; acquisti mediante convenzioni Consip di cui al D.L. 95/2012 ed alla legge 228/2012;
- La Circolare Prot. n. AOODGAI/11547 del 08/11/2013 Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni C1 “*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere*” e C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013 III ^ Procedura straordinaria;
- La Circolare Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l’attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni
- La Circolare Prot. n. AOODGAI/1407 del 13 febbraio 2014 - Indicazioni operative per la prevenzione di possibili errori negli adempimenti amministrativo contabili di gestione dei progetti;
- La Circolare Prot. n. AOODGAI/1408 del 13 febbraio 2014 - Istruzioni e chiarimenti in merito all’adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e comunicazione, sull’ammissibilità delle spese di pubblicazione sui quotidiani e sulla documentazione da conservare;
- La Circolare Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU “Gestioni degli Interventi”. Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5;
- La Circolare Prot. AOODGEFID/10010 del 24/11/2014 – Indicazioni operative per la prevenzione di possibili errori negli adempimenti amministrativi e contabili di gestione dei progetti. Allegati fac simile dei modelli per procedure e atti necessari all’acquisizione dei servizi (Determina, lettera di invito, nomina commissione, contratto, ecc. ecc.);
- La Circolare Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania – Avviso per la presentazione delle proposte relative alla Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano di Azione Coesione (PAC).
- La delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 05/12/2014 con cui veniva approvata la proposta progettuale C5 Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” di cui alla circolare Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 ;
- La delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 17/12/2014 con cui veniva approvata la proposta progettuale C5 Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” di cui alla circolare Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 ;
- La nota autorizzativa dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015, con la quale l’ Istituto risulta essere aggiudicatario di n. 1 percorso formativo denominato, “Domani in Azienda ”Cod Prog. C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013 Piano Azione Coesione – “PAC Campania” - e da una quota nazionale a carico dell’IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l’Unione Europea) .

CONSIDERATO

- Che si rende necessario il reclutamento di risorse umane interne all'Istituto (docente o personale ATA) coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo "*Gestione degli Interventi*" che supportino, rimanendo in sede, i tutor scolastici accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc.

EMANA IL PRESENTE AVVISO

rivolto ai docenti dell'Istituto ed al personale ATA, in possesso dei requisiti prescritti, per l'acquisizione della disponibilità a svolgere le funzioni di coordinamento logistico e organizzativo relativamente alla seguente azione formativa:

Cod. Prog.C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29 - Titolo del progetto "Domani in Azienda"

Destinatari: Alunni/e delle classi IV - Durata : 160 ore + 10 ore di attività didattiche preparatorie

Gli incarichi di cui al presente Avviso saranno retribuiti con un compenso orario lordo così come previsto nelle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Resta inteso che nel compenso rientra lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico così come specificati nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'Attuazione dei Piani Integrati" per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 - Prot. n. AOODGAI/749 del 06 febbraio 2009 e successive modifiche ed integrazioni , dall'Avviso Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014, dall'Avviso Prot. n. AOODGAI/11547 del 08/11/2013 , dall'Avviso prot. n. AOODGAI/6693 del 18.04.2012 e dall' Avviso prot. n. AOODGAI/5683 del 20.04.2011 cui si rinvia costituendone parte integrante del presente Avviso.

SELEZIONE ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

La selezione delle figure di risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo aspiranti all'assunzione degli incarichi di cui al presente Avviso sarà effettuata dal dirigente scolastico coadiuvato dal DSGA a seguito di comparazione dei curriculum vitae, e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione indicati. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, ARTT. 33 e 40 e procederanno secondo le "Disposizioni ed Istruzioni per l'Attuazione dei Piani Integrati" per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 - Prot. n. AOODGAI/749 del 06 febbraio 2009 e successive modifiche ed integrazioni .

I criteri per la selezione degli aspiranti all'assunzione degli incarichi di cui all'oggetto sono pubblicati in allegato. (**Allegato 1**- Criteri di selezione per l'assunzione di incarico di coordinatore logistico ed organizzativo - Griglia di valutazione titoli)

Sulla base dei criteri stabiliti, si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. Il Dirigente Scolastico provvederà, dopo la pubblicazione della graduatoria stilata all'individuazione delle figure da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – "Obiettivo Convergenza" 2007-2013 Piano Azione Coesione – "PAC Campania" - e da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) .

www.itcsfilangieri.it. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo *curriculum* pienamente rispondente alle esigenze progettuali di questa Istituzione Scolastica.

I soggetti individuati, con l'accettazione dell'incarico, assumeranno formale impegno a fornire in tempo reale tutti i dati di sua competenza da inoltrare sul sito web dei Fondi strutturali e stipuleranno con la scuola, un contratto di prestazione d'opera. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

La retribuzione sarà comprensiva degli oneri riflessi. I compensi, non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto di lavoro. Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all'effettivo accreditamento dei relativi importi da parte del MIUR e/o della Regione Campania all'ISIS "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore. A tal proposito gli incaricati rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, a rendicontazione avvenuta e a seguito dell'effettiva acquisizione e disponibilità del finanziamento assegnato a questa Istituzione scolastica. L'Istituto si riserva la facoltà, come prescritto dalle linee guida PON, di sospendere i corsi senza che i contraenti abbiano nulla a pretendere, qualora gli utenti dei corsi attivati dovessero diminuire oltre gli standard previsti dalla normativa comunitaria e di risolvere il contratto nel caso in cui i soggetti incaricati non adempieranno puntualmente allo svolgimento dei compiti che gli derivano dall'assunzione dell'incarico.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno produrre domanda utilizzando il **modello Allegato al presente Avviso (Allegato 2 - FAC-SIMILE** di domanda "Avviso interno di reclutamento"), a disposizione degli interessati sul sito dell'Istituto (www.itcsfilangieri.it) .

Le domande, corredate del *curriculum vitae* in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, andranno indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ISIS "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore – Napoli e consegnate a mano alla segreteria dell'Istituto sita in Via Rossini n. 106 Frattamaggiore – Napoli, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 26 /01/2015**. Non verranno ammesse alla comparazione le domande pervenute fuori termine e senza la documentazione richiesta.

È necessario specificare la dicitura "Risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo - Cod. prog C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-29 - Titolo del progetto "Domani in Azienda".

Non saranno prese in esame le domande incomplete o non debitamente sottoscritte.

MANSIONI DA SVOLGERE A SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni e compiti delle Risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo :

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- cooperare con il D.S e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – "Obiettivo Convergenza" 2007-2013 Piano Azione Coesione – "PAC Campania" - e da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) .

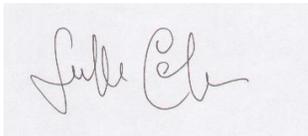
- gestire le domande di partecipazioni al corso organizzando ove necessario una selezione dei partecipanti ;
- supportare i Tutor scolastici/accompagnatori, rimanendo in sede, nella registrazione dei dati nel sistema informativo;
- assicurare e coordinare e rapporti con i Tutor scolastici/accompagnatori;
- coordinare i rapporti con le famiglie;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione didattica prodotta in quanto obbligatoria;
- controllare che i dati inseriti da tutti gli operatori coinvolti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- registrare nella sezione “Riunioni di coordinamento” all’interno della piattaforma ministeriale le eventuali riunioni necessarie per il coordinamento organizzativo;
- curare i rapporti con le aziende per l’organizzazione dello stage;
- curare la valutazione e validazione delle attività di monitoraggio e analisi qualitativa del percorso formativo;
- curare la completezza , l'aggiornamento e l’archiviazione di tutta la documentazione amministrativa relativi ai bandi, alle gare e al personale;
- cooperare all’espletamento e la gestione dei bandi relativi alla selezione delle agenzie che assicurano i servizi di trasporto e di vitto e alloggio, corsisti e pubblicità;
- pubblicare tutti documenti e le graduatorie sul sito dell'Istituto;
- coordinare la stesura dei contratti formativi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell’ Istituto a seguito del presente avviso, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 l’Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato all’albo dell’Istituto e sul sito web della scuola all’indirizzo:www.itcsfilangieri.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Cafasso



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISIS "GAETANO FILANGIERI"
Frattamaggiore – NA

PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTRURALI 2007-2013

Regione Campania – Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale:

“Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014

Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013

Piano Azione Coesione (PAC).

Avviso Prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/116 del 09/01/2015, pubblicata in data 15/01/2015

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Allegato 1

CRITERI DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DI

DI RISORSE UMANE (docente o personale ATA) coinvolte in compiti di

coordinamento logistico e organizzativo nei seguenti percorsi :

<p style="text-align: center;">REQUISITI DI ACCESSO</p> <p>“Disposizioni ed Istruzioni per l’Attuazione dei Piani Integrati” per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 - Prot. n. AOODGAI/749 del 06 febbraio 2009 e successive modifiche ed integrazioni</p>	<p style="text-align: center;">Personale docente</p> <p>1. Laurea ;</p> <p style="text-align: center;">Personale ATA</p> <p>1. Diploma di istruzione di 2° grado</p>
---	--

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013 Piano Azione Coesione – “PAC Campania” - e da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) .

	Punteggio max attribuibile 6		
2.b Master universitario di II livello e/o corso di perfezionamento post- laurea biennale (max 2)	2 x max di 2 Punteggio max attribuibile 4		
2.c Master universitario di I livello e/o corsi di perfezionamento post- laurea annuale o specializzazione annuale (max 2)	1 x max di 2 Punteggio max attribuibile 2		
A. TITOLI CULTURALI: 3. Corsi di formazione/aggiornamento	Punti	Punti	Punti
3. Corsi di formazione/aggiornamento afferenti la tipologia di intervento con attestati di partecipazione a progetti speciali (M@t.bel, Digiscuola, Poseidon, I.I.S., S.E.T. Percorsi di alternanza scuola lavoro, metodologia IFS etc.) e/o corsi di formazione/aggiornamento con attestati di partecipazione rilasciati dal MIUR e/o da istituzioni scolastiche o enti accreditati dal MIUR	2 x attestato max di 4 Punteggio max attribuibile 8		
A. TITOLI CULTURALI: 4. Competenze informatiche certificate			
4.a ECDL advanced o specialized * punteggio non cumulabile	5*		
4.b ECDL full o certificazioni equivalenti * punteggio non cumulabile	4*		
4.c ECDL start (LIVELLO BASE) * punteggio non cumulabile	1*		
A. TITOLI CULTURALI: 5. Competenze certificate in lingua straniera (Cfr. Framework europeo)			
5.a Liv. C1 Liv. C2 * punteggio non cumulabile	Min 4- max 5*		
5.b Liv. B1 Liv. B2 * punteggio non cumulabile	Min 2 -max 3*		
5.c Liv. A1 Liv. A2 * punteggio non cumulabile	1*		
B. TITOLI DI SERVIZIO :			
1. Esperienza di docenza istruzione secondaria *Punti 1 per ogni anno di servizio (max 20)	a T.I. da 10 a 20 anni* anni p (max 20) a T.I. da 5 a 10 anni anni p (max 10) a T.I. da 0 a 5 anni annip (max 5)		
C. TITOLI PROFESSIONALI:	Punti	Punti	Punti
1. Esperienze pregresse documentate in qualità di Facilitatore/Referente per la valutazione, Componente gruppo operativo di progetto, Esperto in analisi qualitativa, Esperto Monitoraggio e valutazione e similari	5 x esperienza max di 5 Punteggio max attribuibile 25		
2. Esperienze pregresse documentate in qualità di membro commissione aggiudicatrice gare in ambito FSE/FESR	1 x esperienza max di 5 Punteggio max attribuibile 5		

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013 Piano Azione Coesione – “PAC Campania” - e da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) .

**Griglia di valutazione titoli per l'assegnazione dell'incarico di risorsa umana con compiti di coordinamento logistico e organizzativo
(da compilare anche a cura del Personale ATA aspirante all'incarico)**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO DI RISORSA UMANA CON COMPITI DI COORDINAMENTO LOGISTICO ED ORGANIZZATIVO			
PERSONALE ATA			
PESO		AMBITO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
50%		A. <u>TITOLI CULTURALI:</u> 1. Diploma di istruzione di 2° grado 2. Titoli specifici 3. Corsi di formazione/aggiornamento 4. Certificazioni competenze informatiche 5. Certificazioni competenze linguistiche	50 punti
50%		B. <u>TITOLI PROFESSIONALI:</u> 1. Esperienza in ambito tecnico – amministrativo – contabile in scuola di istruzione secondaria superiore 2. Esperienze pregresse documentate nell'amministrazione o nell'assistenza tecnica in corsi PON POR 3. Svolgimento della funzione di risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico ed organizzativo per i PON C 1 e C 5 4. Esperienze pregresse documentate in qualità di membro commissione aggiudicatrice gare in ambito FSE/FESR	50 punti
Cognome Nome :		Riservato interessato	Riservato G.O.P.
A. <u>TITOLI CULTURALI:</u>	Punti	Punti	Punti
1. Diploma di istruzione di 2° grado			
1.a Diploma di istruzione di 2° grado	20		
A. <u>TITOLI CULTURALI:</u> 2. <i>Titoli specifici</i>	Punti	Punti	Punti
2.a Qualifica professionale conseguita ai sensi dell'art. 14 della L.R 845/78 (600 ore) (max 5)	5		
2.b Qualifica posizione economica II posizione (art. 2)	5		
2.c Qualifica posizione economica I posizione (art. 7)	3		
A. <u>TITOLI CULTURALI:</u> 3. <i>Corsi di formazione/aggiornamento</i>	Punti	Punti	Punti
3. Corsi di formazione/aggiornamento afferenti la tipologia di intervento con attestati di partecipazione a progetti speciali e/o corsi di formazione/aggiornamento con attestati di partecipazione rilasciati dal MIUR e/o da istituzioni scolastiche o enti accreditati dal MIUR	2 x attestato max di 5 Punteggio max attribuibile 10		
A. <u>TITOLI CULTURALI:</u> 4. <i>Competenze informatiche certificate</i>			

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013 Piano Azione Coesione – “PAC Campania” - e da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) .

4.a ECDL advanced o specialized * punteggio non cumulabile	5*		
4.b ECDL full o certificazioni equivalenti * punteggio non cumulabile	4*		
4.c ECDL start (LIVELLO BASE) * punteggio non cumulabile	1*		
A. TITOLI CULTURALI: 5. Competenze certificate in lingua straniera (Cfr. Framework europeo)			
5.a Liv. C1 Liv. C2 * punteggio non cumulabile	Min 4- max 5*		
5.b Liv. B1 Liv. B2 * punteggio non cumulabile	Min 2 -max 3*		
5.c Liv. A1 Liv. A2 * punteggio non cumulabile	1*		
B. TITOLI PROFESSIONALI:	Punti	Punti	Punti
1. Esperienza in ambito tecnico – amministrativo – contabile in scuola di istruzione secondaria superiore *Punti 1 per ogni anno di esperienza (max 20)	a T.I. da 10 a 20 anni* anni p (max 20) a T.I. da 5 a 10 anni anni p (max 10) a T.I. da 0 a 5 anni annip (max 5)		
2. Esperienze pregresse documentate nell'amministrazione o nell'assistenza tecnica in corsi PON POR	4 x esperienza max di 5 Punteggio max attribuibile 20		
3. Svolgimento della funzione di risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico ed organizzativo per i PON C 1 e C 5	2 x esperienza max di 1 Punteggio max attribuibile 2		
4. Esperienze pregresse documentate in qualità di membro commissione aggiudicatrice gare in ambito FSE/FESR	1 x esperienza max di 8 Punteggio max attribuibile 8		

Le attività oggetto del presente documento sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007- 2013, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali , dai Fondi POR FSE Campania – “Obiettivo Convergenza” 2007-2013 Piano Azione Coesione – “PAC Campania” - e da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) .