



I.S.I.S. "GAETANO FILANGIERI"
Fratтамaggiore – NA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo.
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/6076 rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all’innovazione didattica e organizzativa
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4
“Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016

Fratтамaggiore, 11/01/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI DI DOCENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO O DI TUTOR NEI CORSI PON destinati alla formazione del personale amministrativo e degli assistenti tecnici Primo ciclo ex Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Titolo progetto : “Il futuro è qui: entriamo nel mondo digitale”- Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016 - Codice identificativo di progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-29

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE così come modificato dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- La Nota prot. AOODGEFID\ N. 4603-del 3 marzo 2016 – piano –nazionale -scuola- digitale-percorsi formativi;
- La Nota prot. AOODGEFID\ N. 4604-del 3 marzo 2016 piano –nazionale -scuola- digitale-individuazione personale scolastico;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015-2016 e nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016-2017 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale. Uff. IV

- La Nota prot. AOODGEFID\ N. 4605-del 3 marzo 2016 piano –nazionale -scuola- digitale-Percorsi formativi ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 2 ottobre 2014, n. 762 (DM 762/2014);
- Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013)
- Il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014, Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;
- Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- La legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “*Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*”, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- L’ Avviso prot. AOODGEFID/2670 dell’8/2/2016, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “*Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- L’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all’innovazione didattica e organizzativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;
- La delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 15/04/2016 con cui veniva approvata la proposta progettuale “Il futuro è qui: entriamo nel mondo digitale”;
- La delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 15/04/2016 con cui veniva approvata la proposta progettuale “Il futuro è qui: entriamo nel mondo digitale”;
- La nota dell’Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016, con la quale questa Istituzione Scolastica, inserita nella graduatoria approvata con nota prot. n. AOODGEFID/5577 del 21/03/2016, veniva autorizzata a dare attuazione alla proposta formativa presentata;

PREMESSO CHE:

- è necessario avviare i percorsi formativi rivolti al personale amministrativo e agli assistenti tecnici Primo ciclo entro il corrente a.s. 2016/2017;

L’attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015-2016 e nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016-2017 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale. Uff. IV

- è necessario procedere alla selezione di esperti e tutor mediante emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere rispettivamente persone fisiche, docenti interni ed esterni e persone giuridiche (cfr. nota dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016 e Avviso AOODGEFID\6076 del 05/04/2016 punto 3.2) in possesso delle professionalità e delle competenze necessarie.

CONSIDERATO CHE

- all'interno dell'Istituto non esiste in numero sufficiente personale con competenze tecniche professionali adeguate ai compiti da svolgere;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DEGLI INCARICHI DI DOCENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO O DI TUTOR NEI SEGUENTI PERCORSI FORMATIVI :

TITOLO PERCORSI FORMATIVI	ATTIVITA' PREVISTE - CONTENUTI	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	DURATA
'L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA DIGITALIZZATA 1' Formazione personale amministrativo	- Sviluppare la sicurezza digitale nel rispetto della privacy - Dematerializzare gli uffici amministrativi - Promuovere la trasparenza amministrativa - Usare software per il lavoro amministrativo - Procedere a fatturazioni e pagamenti elettronici	N°1 ESPERTO N°1 TUTOR	N°36 ore
'L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA DIGITALIZZATA 2' Formazione personale amministrativo	- Sviluppare la sicurezza digitale nel rispetto della privacy - Gestire i dati digitali della scuola - Aggiornare la parte amministrativa del sito web - Usare software collaborativo per il lavoro amministrativo - Procedere ad acquisti, fatturazione e pagamenti elettronici	N°1 ESPERTO N°1 TUTOR	N°36 ore
"VERSO L'INFORMATIZZAZIONE DELLA SCUOLA" Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo	- Progettare azioni concrete per l'innovazione digitale - Sviluppare la sicurezza digitale nel rispetto della privacy - Usare dispositivi ad uso collettivo ed archivi cloud - Usare registri elettronici - Google Apps for Education	N°1 ESPERTO N°1 TUTOR	N°36 ore

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto e il tutor assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Snodo Formativo.

Nello specifico i moduli formativi di cui al presente Avviso sono rivolti al personale amministrativo e agli assistenti tecnici Primo ciclo.

I percorsi formativi prevedono una **durata di n° 36 ore** secondo lo schema di tabella sopra indicato.

Le attività formative si svolgeranno presso l'**I.S.I.S. "G. FILANGIERI"**, Via Rossini, n. 106 Frattamaggiore – Napoli

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015-2016 e nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016-2017 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Uff. IV

Art. 2 TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DELL' INCARICO DI ESPERTO O TUTOR E CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA CON RELATIVO PUNTEGGIO

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di conoscenze e competenze adeguate alla natura dell'incarico da attribuire.

Nello specifico la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri :

<p><u>A. TITOLI CULTURALI:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laurea o Diploma (se non in possesso di laurea); 2. Titoli di studio attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento coerenti con le azioni del PNSD; 3. Corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento coerenti con le azioni del PNSD; 4. Certificazioni competenze informatiche; 5. Certificazioni competenze linguistiche 	<p>PESO 30%</p> <p>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</p> <p>30 PUNTI</p>
<p><u>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di laurea, Master, Corsi di perfezionamento) in materia di sicurezza informatica; 2. Incarichi in materia di sicurezza informatica (dati, comunicazione, reti), copyright e privacy, collaborazione e comunicazione in rete, alternanza scuola lavoro per l'impresa digitale, riduzione del divario digitale, orientamento per le carriere digitali; 3. Esperienze di gestione di dispositivi ad uso collettivo, archivi cloud e registri elettronici; 4. Esperienze di gestione di software collaborativo per il lavoro amministrativo; 5. Esperienze di progettazione di attività all'interno del PNSD inerenti la digitalizzazione dei servizi amministrativi, la dematerializzazione, la fatturazione elettronica e i pagamenti elettronici (PagoPA), la rendicontazione finanziaria, gli acquisti on line e l' utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA, la trasparenza amministrativa, gli obblighi di pubblicità e di rendicontazione sociale, la gestione dei dati e del sito web della scuola; 6. Esperienze di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali nel campo della formazione al digitale o in progetti tecnologici in qualità di docente, progettista, coordinatore e/o referente, responsabile di progetto, tutor d'aula; 	<p>PESO 65%</p> <p>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</p> <p>65 PUNTI</p>
<p><u>C. PRODOTTI DIGITALI</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione/realizzazione /ampliamento di rete, realizzazione siti web, progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, implementazione di registri elettronici, archivi cloud di dati e contenuto multimediale, nuove soluzioni digitali hardware e software, ambienti digitali e uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD); 	<p>PESO 5%</p> <p>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</p> <p>5 PUNTI</p>

La GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO DI ESPERTO O PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO DI TUTOR è allegata al presente avviso (Allegato 3).

Si precisa che la griglia deve essere compilata dagli interessati sulla base del curriculum allegato.

Art.3 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di **Esperto** nel suddetto percorso formativo sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro **70,00** per ogni ora di formazione effettuata.

L'incarico di **Tutor** nel suddetto percorso formativo sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro **30,00** per ogni ora di formazione effettuata.

Resta inteso che nel compenso rientra lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico. La retribuzione sarà comprensiva degli oneri riflessi. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. I compensi, non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto di lavoro. Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all'effettivo accredito dei relativi importi da parte

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015-2016 e nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016-2017 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Uff. IV

del MIUR all' I.S.I.S. "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore. A tal proposito l'incaricato rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

I percorsi formativi di cui al presente Avviso hanno la **durata di n°24 - 18 ore per modulo**.

Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE CON TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dei candidati, redatte secondo il modello facsimile allegato (**Allegato 1**), **corredate del curriculum vitae in formato europeo con la relativa griglia compilata dall'interessato e da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (Allegato 2)** oltre che **da documento di identità in corso di validità**, dovranno pervenire presso la **Segreteria dell' I.S.I.S. "G. Filangieri" di Frattamaggiore, Via Rossini 106** entro e non oltre **le ore 12,00 del 27/01/2017, brevi manu**, a mezzo raccomandata, tramite agenzie di recapito autorizzate o a mezzo posta certificata indirizzata a NAIS07600a@pec.istruzione.it. Nel caso di spedizione non farà fede il timbro postale. Sulla busta, o nell'oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura **"Docente Esperto PON- FSE ex Azione 10.8.4 Titolo progetto "Il futuro è qui: entriamo nel mondo digitale"- Codice identificativo di progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-29 o "Docente Tutor PON- FSE ex Azione 10.8.4 Titolo progetto "Il futuro è qui: entriamo nel mondo digitale"- Codice identificativo di progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-29**.

In caso di invio di documentazione per *e-mail* la scuola non risponderà di eventuali ritardi o disservizi nella consegna, nella ricezione o nella lettura.

Nel caso in cui si voglia concorrere per l'assegnazione di entrambi gli incarichi è necessario presentare due distinte domande di partecipazione, una per l'assunzione dell'incarico di docente esperto e una per l'assunzione dell'incarico di tutor d'aula che possono essere inserite nella stessa busta o nella stessa e-mail.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in esame.

In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del Responsabile dell'azienda e/o Ente o copia della richiesta dell'autorizzazione.

Il conferimento dell'incarico a soggetti dipendenti da altre amministrazioni pubbliche è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Art. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dell'esperto e del tutor aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curriculum vitae* e terrà conto dei titoli e dei criteri di selezione indicati espressamente all'Art 2. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n°44 del 1/2/2001, art.40 e procederanno secondo quanto previsto dalla circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati, dall'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 e dalla nota dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016, con la quale codesta Istituzione Scolastica, inserita nella graduatoria approvata con nota prot. n. AOODGEFID/5577 del 21/03/2016, veniva autorizzata a dare attuazione alla proposta formativa presentata.

Gli incarichi di docente esperto e tutor d'aula saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* pienamente rispondente alle esigenze progettuali di questa Istituzione Scolastica.

Non saranno prese in esame le domande non debitamente sottoscritte e/o incomplete.

A tal proposito **gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso sono obbligati a compilare la griglia di valutazione nella parte loro riservata.**

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015-2016 e nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016-2017 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Uff. IV

Nel caso di mancata compilazione le domande non saranno esaminate dalla Commissione di Valutazione.

Si precisa che nel caso in cui le domande risultino incomplete o non adeguatamente documentate la Commissione di Valutazione non attribuirà alcun punteggio.

Pertanto è necessario che gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso specifichino nel C.V. prodotto le seguenti indicazioni:

1. **rispetto ai Titoli culturali posseduti è necessario che gli stessi siano attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento e coerenti con le azioni del PNSD**

2. **rispetto alle Esperienze Professionali svolte è necessario indicare:**

se trattasi di incarichi/esperienze (docenza o altro)

- *Titolo del corso (se PON/POR indicare il codice di progetto) ovvero tipologia dell'incarico professionale svolto;*
- *Anno di realizzazione –periodo di riferimento (da- a);*
- *L'ente /istituzione scolastica presso cui si è tenuto il corso ovvero è stato svolto l'incarico professionale;*
- *Durata in ore;*
- *Qualifica ricoperta con l'incarico (es. docente, tutor, formatore, relatore, coach, assistente);*
- *Principali attività /mansioni svolte;*
- *Eventuali prodotti digitali realizzati;*

3. **rispetto alla voce:** Progettazione/realizzazione/ampliamento di rete, realizzazione siti web, progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, implementazione di registri elettronici, archivi cloud di dati e contenuto multimediale, nuove soluzioni digitali hardware e software, ambienti digitali e uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD) **è necessario indicare gli elementi che consentano alla Commissione di valutazione di reperirli, individuarli e quindi valutarli.**

La Commissione di Valutazione, inoltre, non procederà alla valutazione delle domande degli aspiranti candidati che risultino non essere rispondenti ai criteri di selezione così come specificati nell'Avviso di selezione .

Il Dirigente si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. con certificazioni originali dei titoli e/o di tutto quanto in esso dichiarato.

In caso di più domande ritenute rispondenti a quanto previsto nel presente Avviso di selezione e sulla base dei criteri di selezione stabiliti il Dirigente scolastico provvederà alla formulazione di una graduatoria provvisoria di merito. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.itscsfilangieri.it. Avverso la graduatoria medesima è possibile proporre reclamo ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. 275/1999. Il provvedimento con il quale si rende nota la **graduatoria provvisoria diventa definitivo** il 15° giorno successivo decorrente dalla data di pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto e all'albo della scuola .

Trascorsi 15 giorni sarà data comunicazione dei candidati vincitori cui verranno affidati gli incarichi mediante provvedimento del dirigente.

Si precisa altresì quanto segue:

1. gli aspiranti potranno concorrere per uno o più moduli formativi;
2. l'assegnazione dell'incarico di docenza o di tutor per un percorso formativo comporta l'esclusione per l'assegnazione dell'incarico di docenza o di tutor in altri moduli formativi. L'istituzione

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015-2016 e nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016-2017 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Uff. IV

- scolastica, tuttavia nel caso in cui le candidature risultassero in numero inferiore al numero dei percorsi formativi da attivare ovvero gli aspiranti non risultassero disponibili ad accettare il calendario predisposto secondo le esigenze dell'Istituto, si riserva la possibilità di conferire gli incarichi di docenza o di tutor ad esperti che risultino già assegnatari di altro incarico, nel numero massimo di n° 3 moduli formativi, nel rispetto della graduatoria di merito a scorrimento di cui all'art. 5 del presente Avviso;
3. in caso di una sola candidatura in qualità di docente esperto o in qualità di docente tutor dopo aver proceduto all'attribuzione dell'incarico per il modulo prescelto o per i moduli prescelti nel massimo di n° 3 all'unico aspirante, l'Istituto si riserva di reiterare la procedura di selezione per l'attribuzione dei moduli formativi non assegnati;
 4. gli aspiranti dovranno accettare il calendario predisposto secondo le esigenze dell'Istituto.

Gli Esperti ed i tutors individuati stipuleranno con la scuola un contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale per le ore e per la retribuzione oraria previste. La retribuzione sarà comprensiva degli oneri riflessi; i compensi, non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto di lavoro. Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all'effettivo accredito dei relativi importi da parte del MIUR e/o della Regione Campania all'ISIS "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore. A tal proposito l'incaricato rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio del visto autorizzativo del Responsabile dell'azienda e/o Ente.

Costituiscono **cause di risoluzione anticipata del rapporto di prestazione d'opera**, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto;

Si precisa che **l'assunzione dell'incarico di docenza** e di prestazione professionale **comporterà** per gli incaricati **l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- predisporre, insieme al tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare e fornire ai corsisti indicazioni sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con le verifiche corrette entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la

relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- documentare, in itinere, la realizzazione del progetto mediante l'utilizzo del sistema informativo "Gestione degli interventi" sulla Piattaforma Fondi strutturali del sito MIUR", e negli altri modi indicati dal MIUR o dall'Istituto;
- registrare la propria presenza alle attività tanto sul sistema informativo "Gestione degli interventi" presente sulla Piattaforma Fondi strutturali del sito MIUR quanto sui registri messi a disposizione dall'Istituto;
- predisporre su supporto informatico tutta la documentazione.

Si precisa che **l'assunzione dell'incarico di tutor** e di prestazione professionale **comporterà** per gli incaricati **l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (9 corsisti);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre su supporto informatico tutta la documentazione.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del percorso formativo da realizzare. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle fasi della selezione o a verificare la posizione giuridica- economica dell'aspirante.

Il Dirigente Scolastico
 prof.ssa Giuseppina Cafasso