

I.S.I.S. - "G. FILANGIERI" - F. MAGGIORE
Prot. 0004058 del 31/10/2017
P-P01 (Uscita)



I.S.I.S. "GAETANO FILANGIERI"
Frattamaggiore - NA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione– Fondi Strutturali Europei (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1.1 – Sostegno agli studenti con particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti
Autorizzazione nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 e nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017
Progetto 10.1.1A–FSEPON-CA-2017-391 “Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!”
Codice identificativo di progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI DI DOCENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO O PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI DI TUTOR nell'ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico -10.1.1 – Sostegno agli studenti con particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto “Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!” Codice identificativo di progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391.

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, così come modificato dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIU. prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014;
- L’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- Il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107;
- L' Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione– Fondi Strutturali Europei (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1.1 – Sostegno agli studenti con particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti
- La delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 24/10/2016 con cui veniva approvata la proposta progettuale “Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!”;
- La delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 19/10/2016 con cui veniva approvata la proposta progettuale “Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!”;
- La nota dell’Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, con cui l’Autorità di Gestione autorizza la proposta formativa "Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!" presentata dall’I.S.I.S. “G. Filangieri” di Frattamaggiore ed inserita nella graduatoria approvata con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 - Codice identificativo di progetto 10.1.1A–FSEPON-CA-2017-391;
- La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 avente ad oggetto “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.” con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione.

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di esperto e di tutor nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi da concludersi entro il 31 agosto 2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L’ASSUNZIONE DI INCARICHI DI DOCENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO O PER L’ASSUNZIONE DI INCARICHI DI TUTOR NEI SEGUENTI MODULI FORMATIVI:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Figure professionali richieste	Durata
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Volare insieme	n.1 Esperto n.1 Tutor	30 ore
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Alla scoperta di nuovi sport	n.1 Esperto n.1 Tutor	30 ore
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Imparare ad imparare l’Italiano	n.1 Esperto n.1 Tutor	30 ore
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Matetic	n.1 Esperto n.1 Tutor	30 ore
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Speak out	n.1 Esperto n.1 Tutor	30 ore
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Alla scoperta del territorio	n.1 Esperto n.1 Tutor	30 ore

Di seguito si specificano la descrizione dei moduli formativi da attivare e i requisiti per l'assunzione dell'incarico di esperto e tutor:

Moduli	Titolo Modulo	Descrizione dei moduli formativi	ESPERTO	TUTOR
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<i>Volare insieme</i>	Il modulo prevede attività di ginnastica aerobica e breakdance in orario extracurricolare per consentire agli allievi di migliorare le proprie competenze motivazionali, relazionali e di vivere la scuola come luogo di aggregazione e come comunità aperta ai giovani in difficoltà.	Docenti interni in possesso di Diploma ISEF, Laurea in Scienze Motorie/ Laurea Magistrale in Organizzazione e Gestione dei Servizi per lo Sport e le Attività Motorie(LM-47)/Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM-67)/Scienze e Tecniche dello Sport (LM-68).	Docenti interni
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<i>Alla scoperta di nuovi sport</i>	Il modulo prevede attività di badminton in orario extracurricolare per consentire agli allievi di acquisire i fondamentali di questo nuovo sport e migliorare le proprie competenze motivazionali, relazionali vivendo la scuola come luogo di aggregazione e come comunità aperta ai giovani in difficoltà. Al termine delle attività si prevede di organizzare un torneo finale in modo da coinvolgere anche le altre scuole del territorio.	Docenti interni in possesso di Diploma ISEF, Laurea in Scienze Motorie/ Laurea Magistrale in Organizzazione e Gestione dei Servizi per lo Sport e le Attività Motorie(LM-47)/Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM-67)/Scienze e Tecniche dello Sport (LM-68).	Docenti interni
Potenziamento delle competenze di base	<i>Imparare ad imparare l'Italiano</i>	Il modulo è finalizzato a garantire a tutti gli alunni i mezzi per sviluppare le competenze chiave indispensabili per un apprendimento permanente, avendo come obiettivo finale il miglioramento delle possibilità occupazionali e l'effettiva equità di accesso all'istruzione. Alla luce dell'analisi dei dati relativi ai risultati delle prove Invalsi che evidenziano criticità nell'acquisizione di competenze relative alla literacy in lettura e in scrittura il percorso formativo è finalizzato a potenziare l'efficacia e le capacità attrattive del sistema scuola, promuovendo l'innovazione didattica e l'adozione di nuove tecnologie per il recupero dei prerequisiti e delle abilità spesso non adeguatamente acquisite durante il ciclo di studi precedenti.	Docenti interni in possesso di Diploma di Laurea in Lettere (moderne- classiche) ed equipollenti	Docenti interni

Potenziamento delle competenze di base	<i>Matetic</i>	<p>Le attività, da organizzarsi in modalità laboratoriale, prevedono il recupero delle competenze di base e della capacità ad usare modelli matematici di pensiero e di rappresentazione grafica e simbolica.</p> <p>Obiettivo formativo è lo sviluppo delle competenze logiche ed intuitive di ogni singolo allievo, al fine di migliorarne il rendimento complessivo.</p>	<p>Docenti interni in possesso di Diploma di Laurea in Matematica ed equipollenti</p>	Docenti interni
Potenziamento delle competenze di base	<i>Speak out</i>	<p>Il modulo si propone di realizzare un percorso la cui finalità sia, per gli alunni in situazione di criticità, il recupero e l'acquisizione di competenze nella lingua inglese, secondo i livelli certificati nel "Quadro comune europeo di riferimento per l'apprendimento delle lingue del Consiglio d'Europa".</p>	<p><u>Docenti interni "madre lingua"</u> vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:</p> <p>a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;</p> <p>b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.</p> <p>Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione A1, A2, B1 B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.</p> <p>In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, <u>Docenti interni "non madre lingua"</u> ma che siano, <u>obbligatoriamente, in possesso dei seguenti requisiti:</u> <u>laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia.</u></p> <p>Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.</p>	Docenti interni

Orientamento post scolastico

Alla scoperta del territorio

Il modulo intende realizzare un percorso integrato di orientamento il cui obiettivo principale sia quello di creare le condizioni utili ad incidere sulla crescita personale e professionale di ogni singolo alunno, favorendo il massimo sviluppo delle potenzialità e delle attitudini individuali, valorizzandone il merito e rafforzando l'attrattiva dell'applicazione allo studio e la concreta accessibilità al mondo del lavoro.

Si intende offrire, ad ogni singolo alunno partecipante, un'attività di orientamento tesa a garantire la libertà di scelta, indipendente da condizionamenti culturali ed economici, al fine di sostenere in ciascuno il riconoscimento dei propri punti di forza, delle proprie attitudini, delle curiosità e delle debolezze da superare.

Docenti interni in possesso di Laurea con indirizzo psico-socio-pedagogico o equipollente, Laurea in discipline tecnico scientifiche e/o economiche e/o educative formative con comprovata formazione specifica in materia di orientamento in uscita, di orientamento e/o mediazione al lavoro.

Docenti interni

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto e il tutor assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato II dell'Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola in sede di presentazione della candidatura.

I percorsi formativi prevedono una **durata di n° 30 ore** secondo lo schema di tabella sopra indicato.

Le attività formative si svolgeranno presso l'**I.S.I.S. "G. FILANGIERI"**, Via Rossini, n. 106 Frattamaggiore – Napoli

Art. 2. TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DELL' INCARICO E CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA CON RELATIVO PUNTEGGIO

I docenti esperti e tutor aspiranti dovranno essere in possesso di conoscenze e competenze adeguate alla natura dell'incarico da attribuire.

Nello specifico in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri:

A. TITOLI CULTURALI: 1. Laurea o Diploma (se non in possesso di laurea); 2. Titoli di studio attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento ed afferenti l'inclusione sociale e la lotta al disagio; 3. Corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento ovvero attinenti l'inclusione sociale e la lotta al disagio 4. Corsi di formazione/aggiornamento nel campo del digitale (ad es. corsi sull'uso educativo del coding, didattica in cloud, uso educativo di risorse didattiche aperte); 5. Certificazioni competenze informatiche; 6. Certificazioni competenze linguistiche; 7. Certificazioni LIM e/o equipollenti.;	PESO 40% PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 40 PUNTI
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI: 1. Esperienze di partecipazione a progetti (d'istituto, regionali, nazionali) in qualità di docente/ tutor attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento; 2. Esperienze di partecipazione a progetti (d'istituto, regionali, nazionali) in qualità di docente/ tutor inerenti l'inclusione sociale e la lotta al disagio; 3. Incarichi nel campo della formazione al digitale in qualità di docente esperto; 4. Incarichi nel campo della formazione al digitale in qualità di tutor d'aula; 5. Esperienze certificate nell'uso educativo di metodologie didattiche innovative (ad es. flipped classroom) ed attive (ad es cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche).	PESO 60% PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 60 PUNTI

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Uff. IV

La **GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO DI ESPERTO o DI TUTOR** è allegata al presente Avviso (Allegato 2).

Si precisa che gli interessati sono tenuti, pena esclusione, a compilare la griglia sulla base del curriculum allegato come specificato all' Art.4 del presente Avviso secondo il fac simile di cui all'Allegato 3.

Art.3. COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di **Esperto** sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro **70,00** per ogni ora di formazione effettuata.

L'incarico di **Tutor** sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro **30,00** per ogni ora di formazione effettuata.

Resta inteso che nel compenso rientra lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Pertanto saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all'effettivo accreditamento dei relativi importi da parte del MIUR all'I.S.I.S. "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore. A tal proposito l'incaricato rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I percorsi formativi di cui al presente Avviso hanno la **durata di n°30** ore per modulo.

Art. 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE CON TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti docenti esperti e tutor sono tenuti, pena esclusione, a produrre la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione** redatta secondo il modello facsimile allegato (**Allegato 1**);
2. **Curriculum vitae in formato europeo**;
3. **Copia del Documento di identità in corso di validità**;
4. **Griglia di valutazione compilata dall'interessato che avrà cura di indicare il possesso dei titoli culturali e dell'esperienze professionali di cui all art. 2 del presente Avviso (Allegato 3).**

La documentazione di cui ai punti 1-2-3-4 dovrà essere inoltrata alla **Segreteria dell' I.S.I.S. "G. Filangieri" di Frattamaggiore, Via Rossini 106 entro e non oltre le ore 12,00 del 15/11/2017, brevi manu**, a mezzo raccomandata, tramite agenzie di recapito autorizzate o a mezzo posta certificata indirizzata a NAIS07600a@pec.istruzione.it. Nel caso di spedizione non farà fede il timbro postale.

Sulla busta, o nell'oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura "**Docente Esperto PON- FSE ex Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391 "Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!"**" Codice identificativo di progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391 o "**Docente Tutor PON- FSE ex Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391 "Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!"**" Codice identificativo di progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391.

In caso di invio di documentazione per *e-mail* la scuola non risponderà di eventuali ritardi o disservizi nella consegna, nella ricezione o nella lettura.

Nel caso in cui si voglia concorrere per l'assegnazione di entrambi gli incarichi è necessario presentare due distinte domande di partecipazione, una per l'assunzione dell'incarico di docente esperto e una

per l'assunzione dell'incarico di tutor d'aula che possono essere inserite nella stessa busta o nella stessa e-mail.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

È altresì necessario che gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso, specificino nel C.V. le seguenti indicazioni:

A) rispetto ai Corsi di formazione/aggiornamento è necessario specificare l'Ente/istituto presso il quale si è svolta la formazione, il numero delle ore di formazione e la qualifica conseguita;

B) rispetto alle Esperienze Professionali è necessario indicare:

- *Titolo del corso/progetto (se PON/POR indicare il codice di progetto)*
- *Anno di realizzazione –periodo di riferimento (da a)*
- *L'ente /istituzione scolastica presso cui si è tenuto il corso o realizzato il progetto*
- *Durata in ore*
- *Qualifica ricoperta con l'incarico (es. docente, tutor, formatore, relatore, coach, assistente, valutatore)*
- *Principali attività svolte*

ART. 5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso coloro che:

1. Siano in possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente Avviso;
2. Presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
3. Siano in possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line sulla piattaforma GPU del modulo assegnato;
4. Siano in possesso del titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

Art.6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla presente selezione :

- **L'aver prodotto istanza di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;**
- **L'assenza dell'istanza di partecipazione e la mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;**
- **L'assenza del Curriculum vitae in formato europeo e la mancanza di firma autografa apposta sul C.V.;**
- **L'assenza della Griglia di valutazione (Allegato 3) ovvero la sua mancata compilazione da parte dell'aspirante all'incarico;**
- **L'assenza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

Art. 7. MODALITÀ DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le procedure di selezione procederanno secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, dalla nota dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, con cui l'Autorità di Gestione autorizza la proposta formativa "Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!" e dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."

La selezione dell'esperto e del tutor aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curriculum*

vitae che avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio di Istituto e nella Contrattazione di Istituto, riportati nell'Avviso espressamente all'Art 2.

Il Dirigente si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. con certificazioni originali dei titoli e/o di tutto quanto in esso dichiarato.

La Commissione di Valutazione non procederà alla valutazione delle domande degli aspiranti candidati che risultino non essere rispondenti ai criteri di selezione così come specificati nell'Avviso di selezione.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione di due graduatorie di merito, una per gli esperti ed un'altra per i tutor.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

I risultati della selezione saranno pubblicati **sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.itcsfilangieri.it.**

Gli aspiranti che hanno prodotto domanda come esperto e come tutor saranno inseriti in entrambe le graduatorie. Per l'assegnazione degli incarichi si procederà prima a quella degli esperti e in seguito a quella dei tutor.

La graduatoria è provvisoria e diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante apposita lettera di incarico del Dirigente scolastico.

Gli incarichi di docente esperto e tutor d'aula saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* pienamente rispondente alle esigenze progettuali di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che agli aspiranti non sarà conferito più di un incarico sull'intero piano.

Art. 8. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL' INCARICO

Costituiscono **cause di risoluzione anticipata dell'incarico** previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all' Avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali di cui all'art. 8 e 9 del presente Avviso;
- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative e attive, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto (n° 9 alunni).

Art. 8. COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

Si precisa che **l'assunzione dell'incarico di docenza comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:**

- Partecipazione a due incontri formativi per l'illustrazione della piattaforma GPU e degli adempimenti connessi;
- Predisposizione, insieme al tutor d'aula, del percorso formativo di riferimento, e consegna, entro e non oltre cinque giorni dal conferimento dell'incarico, la struttura progettuale operativa dalla quale si evidenzino l'articolazione del modulo per contenuti, avendo cura di specificare:

- a) il numero di ore dedicate a ciascun contenuto sul totale ore modulo,
- b) le competenze,
- c) le modalità didattiche con cui si intende attuare il contenuto,
- d) i prodotti finali che si intendono realizzare;

- Inserimento della struttura in piattaforma;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;

- Inserimento nel sistema informativo dei dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verifica delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi attraverso la somministrazione di un test di ingresso e inserimento in piattaforma dei risultati e dei dati richiesti;
- Elaborazione di schede di lavoro da fornire ai corsisti con indicazioni sugli argomenti trattati, di materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Verifica delle competenze in uscita e inserimento in piattaforma dei risultati e dei dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità etc.
- Produzione della documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli alunni;
- Registrazione della propria presenza alle attività sul sistema informativo “*Gestione degli interventi*” presente sulla Piattaforma Fondi strutturali del sito MIUR nonché sui registri messi a disposizione dall’Istituto;
- Documentazione tempestiva online delle lezioni svolte secondo il calendario concordato e la realizzazione del progetto mediante l’utilizzo del sistema informativo “Gestione degli interventi” sulla Piattaforma Fondi strutturali del sito MIUR”, e negli altri modi indicati dal MIUR o dall’Istituto;
- Consegna delle verifiche (iniziali e finali) e dei risultati conseguiti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, ed una dettagliata relazione finale sull’andamento del corso e sugli esiti finali raggiunti;
- Predisposizione su supporto informatico di tutta la documentazione e del materiale didattico prodotto inerente il percorso formativo ovvero allegare on line lo stesso nella sezione dedicata.

Art. 9. COMPITI DEL TUTOR

Si precisa che **l’assunzione dell’incarico di tutor** e di prestazione professionale **comporterà** per gli incaricati **l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:**

- Partecipazione a due incontri formativi per l’illustrazione della piattaforma GPU e degli adempimenti connessi;
- Predisposizione, insieme al docente esperto del percorso formativo di riferimento, e **consegna entro e non oltre cinque giorni dal conferimento dell’incarico** della struttura progettuale operativa dalla quale si evidenzino l’ articolazione del modulo per contenuti avendo cura di specificare:

- a) il numero di ore dedicate a ciascun contenuto sul totale ore modulo,
- b) le competenze,
- c) le modalità didattiche con cui si intende attuare il contenuto,
- d) i prodotti finali che si intendono realizzare;

- Inserimento della struttura in piattaforma;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l’attività dei corsi;
- Svolgimento dell’incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dall’incarico eventualmente già conferito;
- **Acquisizione a sistema per ciascuno studente del “consenso al trattamento dei dati” (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione CLASSE > Gruppo classe** del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato. **Si precisa che** il modulo dovrà essere restituito alla scuola debitamente compilato e firmato, affinché lo si possa scansionare ed allegare in piattaforma per ciascun corsista. Il consenso al trattamento dei dati deve essere caricato in formato .pdf;

- **Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;**

Si precisa che la mancanza dell’upload in piattaforma del consenso al trattamento dei dati e della compilazione delle schede anagrafiche non consentirà in nessun caso di avviare il modulo **e che nel caso in cui il tutor non vi provveda sarà rimosso dall’incarico;**

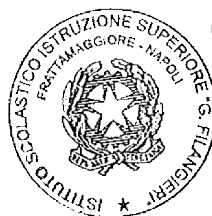
- **Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante** finalizzata ad una rilevazione sull’atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi e rinvenibile nella sezione “Documentazione e ricerca” del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l’attività dei corsi;
- Cura del registro didattico e di presenza in cui verranno annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione e scansione del foglio firme nell’apposita sezione;

- Preparazione della stesura del patto formativo da far firmare ai corsisti;
- Cura del monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (9 corsisti), ricordando che nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo indicato per due incontri consecutivi il Dirigente scolastico dovrà provvedere alla chiusura delle attività in corso;
- Facilitazione dei processi di apprendimento dei corsisti e collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- Confronto con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, per la valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Predisposizione al termine delle attività di una dettagliata relazione finale sull'andamento del corso e sugli esiti finali raggiunti.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del percorso formativo da realizzare. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle fasi della selezione o a verificare la posizione giuridica- economica dell'aspirante.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Cafasso



Giuseppina Cafasso