

I.S.I.S. - "G. FILANGIERI"-F.MAGGIORE
Prot. 0004057 del 31/10/2017
P-P01 (Uscita)



**I.S.I.S. "GAETANO FILANGIERI"
Frattamaggiore – NA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione– Fondi Strutturali Europei (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1.1 – Sostegno agli studenti con particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti
Autorizzazione nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 e nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017
Progetto 10.1.1A–FSEPON-CA-2017-391 “Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!”
Codice identificativo di progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL RECLUTAMENTO DI N° 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico -10.1.1 – Sostegno agli studenti con particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto “Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!” Codice identificativo di progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391.

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, così come modificato dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIU. prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014;
- L’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- Il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;
- Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107;
- L' Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione– Fondi Strutturali Europei (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1.1 – Sostegno agli studenti con particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti
- La delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 24/10/2016 con cui veniva approvata la proposta progettuale “Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!”;
- La delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 19/10/2016 con cui veniva approvata la proposta progettuale “Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!”;
- La nota dell’Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, con cui l’Autorità di Gestione autorizza la proposta formativa "Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!" presentata dall’I.S.I.S. “G.Filangieri” di Frattamaggiore ed inserita nella graduatoria approvata con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 - Codice identificativo di progetto 10.1.1A–FSEPON-CA-2017-391;
- La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 avente ad oggetto “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.” con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione.

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di referente per la valutazione nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi da concludersi entro il 31 agosto 2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L’ASSUNZIONE DELL’ INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUZIONE NEI SEGUENTI MODULI FORMATIVI:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Figure professionali richieste
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Volare insieme	n.1 docente interno
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Alla scoperta di nuovi sport	n.1 docente interno
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Imparare ad imparare l’Italiano	n.1 docente interno
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Matetic	n.1 docente interno
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Speak out	n.1 docente interno
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Alla scoperta del territorio	n.1 docente interno
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Expertise	n.1 docente interno
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-391	Il lavoro si crea	n.1 docente interno

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il referente per la valutazione avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Le attività formative si svolgeranno presso l'I.S.I.S. "G. FILANGIERI", Via Rossini, n. 106 Frattamaggiore – Napoli.

Art. 2. TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO E CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA CON RELATIVO PUNTEGGIO

I docenti aspiranti all'incarico di referente per la valutazione dovranno essere in possesso di conoscenze e competenze adeguate alla natura dell'incarico da attribuire.

Nello specifico in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri :

A. TITOLI CULTURALI: 1. Laurea o Diploma (se non in possesso di laurea); 2. Titoli di studio attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento ed afferenti l'inclusione sociale e la lotta al disagio; 3. Corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento ovvero attinenti l'inclusione sociale, la lotta al disagio e all'orientamento post scolastico 4. Corsi di formazione/aggiornamento nel campo del digitale (ad es. corsi sull'uso educativo del coding, didattica in cloud ,uso educativo di risorse didattiche aperte,); 5. Certificazioni competenze informatiche; 6. Certificazioni competenze linguistiche 7. Certificazioni LIM e/o equipollenti.	PESO 40% PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 40 PUNTI
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI: 1. Esperienze pregresse documentate in qualità di Facilitatore/Referente per la valutazione, Componente gruppo operativo di progetto, Risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico organizzativo Esperto in analisi qualitativa, Esperto in Monitoraggio e valutazione Esperto in Certificazione delle competenze e similari; 2. Esperienze pregresse documentate in qualità di membro commissione aggiudicatrice gare in ambito FSE/FESR.	PESO 60% PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 60 PUNTI

La **GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** è allegata al presente Avviso (Allegato 2).

Si precisa che gli interessati sono tenuti a compilare la griglia sulla base del curriculum allegato come specificato all' Art.4 del presente Avviso secondo il fac simile di cui all'Allegato 3.

Art.3. COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente Avviso sarà retribuito con un compenso orario lordo pari ad € 17,50 così come previsto nelle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria per un totale massimo di ore 10 per modulo.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Pertanto saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Nulla è dovuto al referente per la valutazione per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all'effettivo accreditamento dei relativi importi da parte del MIUR all' I.S.I.S. "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore. A tal proposito gli incaricati rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Resta inteso che nel compenso rientra lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico così come specificati dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON cui si rinvia costituendone parte integrante del presente Avviso.

Art. 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE CON TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE DOMANDE

I docenti aspiranti all'incarico di referente per la valutazione sono tenuti, pena esclusione, a presentare la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione** redatta secondo il modello facsimile allegato (**Allegato 1**);
2. **Curriculum vitae in formato europeo**;
3. **Copia del Documento di identità in corso di validità**;
4. **Griglia di valutazione compilata dall'interessato che avrà cura di indicare il possesso dei titoli culturali e dell'esperienze professionali di cui all art. 2 del presente Avviso (Allegato 3).**

La documentazione di cui ai punti 1-2-3-4 reperibile sul sito dell'Istituto www.itcsfilangieri.it, dovrà essere inoltrata alla **Segreteria dell' I.S.I.S. " G. Filangieri" di Frattamaggiore, Via Rossini 106** entro e non oltre **le ore 12,00 del 15/11/2017**, *brevi manu*, a mezzo raccomandata, tramite agenzie di recapito autorizzate o a mezzo posta certificata indirizzata a NAIS07600a@pec.istruzione.it. Nel caso di spedizione non farà fede il timbro postale.

In caso di invio di documentazione per *e-mail* la scuola non risponderà di eventuali ritardi o disservizi nella consegna, nella ricezione o nella lettura.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

È altresì necessario che gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso specificchino nel C.V. da produrre le seguenti indicazioni:

A) rispetto ai Corsi di formazione/aggiornamento è necessario specificare l'Ente/istituto presso il quale si è svolta la formazione, il numero delle ore di formazione e la qualifica conseguita;

B) rispetto alle Esperienze Professionali è necessario indicare:

- *Titolo del corso/progetto (se PON/POR indicare il codice di progetto)*
- *Anno di realizzazione –periodo di riferimento (da- a)*
- *L'ente /istituzione scolastica presso cui si è tenuto il corso o realizzato il progetto*
- *Qualifica ricoperta con l'incarico (es. docente, tutor, formatore, relatore, coach, assistente, valutatore)*

ART. 5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso coloro che:

1. Siano in possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente Avviso;
2. Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
3. Siano in possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line sulla piattaforma GPU del modulo assegnato

Art.6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla presente selezione:

- **L'aver prodotto istanza di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;**
- **L'assenza dell'istanza di partecipazione e la mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;**
- **L'assenza del Curriculum vitae in formato europeo e la mancanza di firma autografa apposta sul C.V.;**
- **L'assenza della Griglia di valutazione (Allegato 3) ovvero la sua mancata compilazione da parte dell'aspirante all'incarico;**
- **L'assenza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

Art. 7. MODALITÀ DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le procedure di selezione procederanno secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, dalla nota dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, con cui l'Autorità di Gestione autorizza la proposta formativa "Tutti insieme...con...centrati verso il risultato!" e dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."

La selezione degli aspiranti all'assunzione dell'incarico di referente per la valutazione sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curriculum vitae* che avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio di Istituto e riportati nell'Avviso espressamente all'Art 2.

Il Dirigente si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. con certificazioni originali dei titoli e/o di tutto quanto in esso dichiarato.

La Commissione di Valutazione non procederà alla valutazione delle domande degli aspiranti candidati che risultino non essere rispondenti ai criteri di selezione così come specificati nell'Avviso di selezione .

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

I risultati della selezione saranno pubblicati **sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.itcsfilangieri.it**.

La graduatoria è provvisoria e diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante apposita lettera di incarico del Dirigente scolastico.

L'incarico di referente per la valutazione sarà attribuito anche in presenza di un solo *curriculum* pienamente rispondente alle esigenze progettuali di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che agli aspiranti non sarà conferito più di un incarico sull'intero piano.

Art. 8. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL' INCARICO

Costituiscono **cause di risoluzione anticipata dell'incarico** previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all' Avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo all'espletamento dell'incarico;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto (n° 9 alunni);

Art. 9. COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Si precisa che **l'assunzione dell'incarico di Referente per la valutazione comporterà** per gli incaricati **l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;

- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti e restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- provvedere all’inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- provvedere all’inserimento della documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- provvedere alla somministrazione di questionari online sulla percezione dell’offerta formativa.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell’Istituto sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D. Lgs.30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 l’Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del percorso formativo da realizzare. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle fasi della selezione o a verificare la posizione giuridica- economica dell’aspirante.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Cafasso

