



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"GAETANO FILANGIERI"
Frattamaggiore – NAPOLI**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR "Ambienti per l'Apprendimento"
Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici" Ob. C
AVVISO CONGIUNTO MIUR-MATTM AOODGAI/ 7667 del 15.06.2010 e s.m.i.**

AUTORIZZAZIONE Prot.n.AOODGAI/13208 del 28/09/2012

Prot.n. 2423 del 01/07/2013

Oggetto: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTE ECONOMICHE E DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP DEL PROGETTO PON FESR 2007-2013 Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 (Art. 91, comma 2 e art. 125, comma 10 e 11, del D.lgs 163/2006 e art. 267, comma 10 DPR 207/2010)

Estremi del progetto ammesso a finanziamento

CODICE PROGETTO	CODICE CUP
C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-457	J78G100001030007
C-2-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-314	J78G100001080007
C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-377	J78G100001130007
C-4-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-370	J78G100001170007
C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-304	J78G100001210007

CODICE CIG ZB00AA0267

Stazione appaltante I.S.I.S. "Gaetano Filangieri"
Comune di Frattamaggiore
Provincia di Napoli

Denominazione dell'opera: "Interventi per il risparmio energetico, per garantire la sicurezza degli edifici scolastici, per aumentare l'attrattività degli istituti scolastici, per garantire l'accessibilità a tutti, finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative"

Importo previsto dei lavori €. **457.700,76**

Importo spettanze professionali come stimato dalla stazione appaltante con riferimento alle vigenti tariffe professionali € **12.770,00** di cui:

- € 2.740,00 per supervisione, coordinamento e verifica della progettazione;
- € 1.820,00 per supervisione alla direzione dei lavori;
- € 910,00 per supervisione alla sicurezza;
- € 1.820,00 per funzioni amministrative;
- € 5.480,00 per valutazione del progetto;

INVITO A PRESENTARE OFFERTE ECONOMICHE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. (responsabile unico del procedimento), DELL’OPERA DI CUI ALL’OGGETTO.

(Art. 34 decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 ed art. 10 del D Lgs 163/2006)

Il sottoscritto DS prof.ssa Giuseppina Cafasso, nella qualità di Responsabile Unico del procedimento di cui all’oggetto

VISTO

- Il decreto di conferma del finanziamento prot. n. AOODGAI/6680 del 12 giugno 2013 del progetto in oggetto con la conseguente necessità di incardinare la funzione di RUP nella figura del dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Cafasso;
- l’attestazione del dirigente scolastico prot. n. 2326 del 19 giugno 2013 attestante che all’interno dell’amministrazione aggiudicatrice non è compreso alcun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento con la conseguente necessità di affidare a soggetti esterni aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come i compiti di supporto all’attività del responsabile del procedimento;
- il verbale n. 3 del 18/06/2013 con il quale il consiglio d’istituto ha preso atto della necessità di procedere all’affidamento dell’incarico in oggetto con procedura negoziata all’art. 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 ed ha dato mandato al RUP di procedere in tal senso

CHIEDE

alla Signoria Vostra, fermi restando i requisiti di ammissibilità, di presentare un’offerta economica per l’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

All'uopo informa che:

- l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio del massimo ribasso offerto sull'importo complessivo della prestazione posta a base di gara;
- l'incarico che consisterà nell'assistenza e nell'affiancamento al R.U.P. nelle fasi di diretta competenza, così come disciplinati dall'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10), dovrà essere espletato per l'intera durata dell'opera di cui all'oggetto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori. L'attività di supporto è comprensiva anche degli obblighi previsti dagli artt. 90 e 99 del D. Lgvo 81/2008 e s.m.i. nonché dai commi 2 e 3 dell'art.10 del D.P.R. 207/2010;
- l'aggiudicatario risponderà al RUP della stazione appaltante da cui riceverà le disposizioni operative per lo svolgimento dell'incarico;
- il pagamento avverrà a stati d'avanzamento contestualmente al pagamento delle opere;
- le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposita convenzione da stipularsi tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato;
- all'affidatario saranno richieste le garanzie di cui all'art. 57 del DPR 207/2010;
- presso la segreteria dell'istituto scolastico è possibile prendere visione della bozza di convenzione.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata entro e non oltre le ore 12,00 del **luglio 2013** (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell'istituzione scolastica) al seguente indirizzo Via Rossini, 106 – 80027 – Frattamaggiore (Napoli) corredate dei seguenti documenti:

- istanza di partecipazione;
- offerta economica contenente il ribasso percentuale offerto sulla cifra posta a base di gara;
- curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restante la facoltà dell'istituzione scolastica di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Sulla busta sigillata, contenente l'offerta economica dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: **“Offerta economica per il conferimento dell'incarico professionale di supporto R.U.P. (responsabile unico del procedimento)”** e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

La documentazione completa o il C.V., in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina dovrà pervenire in busta sigillata sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“Documentazione relativa ad attestare i requisiti per il conferimento dell'incarico professionale di supporto al R.U.P.”**, con l'indicazione del mittente.

Le offerte incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto verranno escluse.

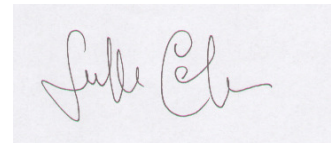
L'esito della gara sarà comunicato con raccomandata a/r al vincitore e tramite affissione sull'albo della scuola entro 07 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte. Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'istituzione scolastica entro 5 giorni dall'affissione all'albo.

Il responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppina Cafasso
Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare ai seguenti recapiti il DSGA,
avv. Carlo Boerio: tel.: 081/8307302 081/8363128
e-mail: NAIS07600A@istruzione.it; boeriocarlo@libero.it; giucafas@libero.it;

La gara sarà esperita anche in presenza di una sola offerta valida.

Frattamaggiore, 01/07/2013

Il responsabile del procedimento
Prof.ssa Giuseppina Cafasso

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is cursive and appears to read 'Giuseppina Cafasso'.

DETTAGLI DELLA PROCEDURA

Procedura indetta con determinazione a contrarre n. 2422 del 01/07/2013:

procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con lettera di invito rivolta a quattro professionisti, due architetti e due ingegneri, scelti mediante sorteggio nell'ambito degli albi degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Napoli (verbale del sorteggio prot. n.2420 del 29/06/2013)

Tipo di appalto: incarico di supporto al R.U.P. che prevede le seguenti attività:

- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione;
- supervisione alla direzione dei lavori;
- supervisione alla sicurezza;
- funzioni amministrative;
- valutazione del progetto.

L'incarico consisterà, dunque, nell'assistenza e nell'affiancamento al R.U.P. nella fasi di diretta competenza, così come disciplinati dall'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10), dovrà essere espletato per l'intera durata dell'opera in di cui all'oggetto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori. L'attività di supporto è comprensiva anche degli obblighi previsti dagli artt. 90 e 99 del D.Lgvo 81/2008 e s.m.i. nonché dai commi 2 e 3 dell'art.10 del D.P.R. 207/102;

Modalità di stipulazione del contratto e di liquidazione:

- a) contratto stipulato mediante sottoscrizione di apposito contratto di incarico;
- b) corrispettivo forfetario non modificabile, dopo l'aggiudicazione;

Criterio di affidamento: criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

PARTE PRIMA

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

a) il plico contenente la documentazione di cui al successivo Capo 2 e le due buste interne di cui alla successiva lettera h), deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del **luglio 2013 entro le ore 13,00** al seguente indirizzo: ISIS "Gaetano Filangieri" Via Rossini, 106 – 80027 – FRATTAMAGGIORE (Napoli)

b) il plico deve pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:

b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, in caso di ritardo non farà fede il timbro postale;

b.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

b.3) direttamente a mano senza le formalità di cui ai precedenti punti;

c) la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a) con una delle modalità di cui alla lettera

b), deve avvenire nei giorni feriali, dalle ore **9,00** alle ore **13,00**; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

d) in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso che sarà considerato quale domicilio eletto per tutte le comunicazioni, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima; si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE E OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO AL RUP DEL PROGETTO PON FESR 2007-2013 Asse II “Qualità degli Ambienti Scolastici” – Obiettivo C “Ambienti per l’Apprendimento” 2007-2013”**;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- g) il plico deve contenere al proprio interno, due buste sigillate recanti l'intestazione del mittente con la dicitura inequivocabile sulla prima: **“Documentazione attestante requisiti di ammissibilità”** e sulla seconda: **“Offerta economica”**.

2. Contenuto della prima busta interna - “Documentazione attestante requisiti di ammissibilità”

- a) richiesta di partecipazione del concorrente, con l'indicazione di accettare la modalità di partecipazione quale concorrente singolo;
- b) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine professionale;
- Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

3 Contenuto della seconda busta interna – “Offerta economica”

In questa busta, a pena di esclusione, deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica costituita dall'offerta di prezzo;

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) il ribasso offerto si applica indistintamente a tutte le prestazioni che concorrono alla formazione dell'importo posto a base di gara;
- e) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio.

4. Cause di esclusione in fase di ammissione:

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:
- a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al Capo 1, lettera a), indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;
- a.2) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- a.3) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;

- a.4) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- a.5) è pervenuto con modalità diverse da quanto previsto al Capo 1, lettera b);
- b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio e prima dell'apertura delle buste interne, i concorrenti:
- b.1) nel cui plico di invio manca una o più d'una delle buste interne, o con documentazione concernente l'offerta economica interna al plico ma esterna alle buste interne pertinenti;
- b.2) la cui busta interna contenente l'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento difforni da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b.3) che hanno violato uno dei divieti di cui all'articolo 36, comma 5, o all'articolo 49, comma 2, lettera f), o comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o che si trovano nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo 10, comma 6, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- b.4) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, è accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- b.5) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- b.6) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006

- a) ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anomale le offerte che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaiano anormalmente basse; in tal caso la Stazione appaltante può procedere alla valutazione della loro congruità;
- b) la Stazione appaltante può negoziare e trattare con l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta e, qualora lo ritenga opportuno, anche con quello che ha presentato la seconda migliore offerta, ulteriori migliori condizioni contrattuali, purché queste non comportino uno stravolgimento delle condizioni già determinate e poste a base della procedura e restino ferme le medesime condizioni di affidabilità e adeguatezza all'importanza del servizio e al decoro della professione; in ogni caso la conclusione del negoziato non può essere meno vantaggiosa, per la Stazione appaltante, rispetto alle condizioni economiche risultanti dall'offerta.

2. Fase di ammissione alla gara:

il soggetto che presiede la commissione di gara, luglio 2013 ore 15,00 presso l'ISIS "Gaetano Filangieri" , all'indirizzo: Via Rossini, 106 – Frattamaggiore in seduta aperta ai soli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti le "Documentazioni" e le "Offerte

economiche”, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione; diversamente provvede ad apporre all’esterno della busta dell’offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara;

c) ad aprire le buste contenenti le documentazioni e i curricula per accertare il possesso dei requisiti, vengono esclusi coloro che non posseggono i requisiti richiesti;

d) a constatare l’integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata;

e) ad aprire le buste e a verificare la correttezza formale dell’indicazione delle offerte percentuali;

f) a leggere, ad alta voce, la misura delle offerte, in lettere, di ciascun offerente;

g) ad apporre in calce all’offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;

h) a proclamare l’aggiudicazione provvisoria in favore dell’offerente che abbia presentato la migliore offerta; qualora risultino migliori due o più offerte uguali, decide mediante sorteggio.

3. Aggiudicazione:

a) l’aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all’approvazione del verbale di gara e dell’aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, che deve essere preceduta dai seguenti adempimenti:

a.1) all’accertamento dell’assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente;

a.2) all’accertamento della regolarità contributiva;

a.3) all’approvazione del verbale di gara e dell’aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

b) l’aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell’articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), oppure quando siano trascorsi cinque giorni dall’aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi dell’articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti relativamente all’aggiudicatario.

4. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell’aggiudicatario:

a) l’aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, o in assenza di questa, a:

a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) depositare la dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nell’Unione Europea, contenente l’impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, ai sensi dell’articolo 90, comma 5, secondo periodo, e dell’articolo 111, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 nonché, in quanto compatibili, dell’articolo 269 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dello schema tipo 2.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004;

b) l’aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, prima della convocazione per l’avvio del servizio, a trasmettere alla Stazione appaltante:

i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
- la classe dimensionale del concorrente in termini di addetti;
- per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- per l'INPS: matricola aziendale, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione contributiva o assicurativa;

c) qualora l'aggiudicatario:

c.1) non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

c.2) non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera b), non consentendo la consegna del l'avvio del servizio, il contratto può essere risolto dalla Stazione appaltante;

d) nei casi di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante provvede a richiedere ed esigere il risarcimento dei danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

a.3) devono essere corredate dall'indirizzo corrispondente al domicilio eletto, dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica dell'offerente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

a.4) devono essere sottoscritte dagli offerenti;

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

a) ai sensi dell'articolo 72, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante entro il termine perentorio del **giorno:**

**luglio 2013
ora 13,00** all'indirizzo: ISIS "Gaetano Filangieri" , all'indirizzo: Via Rossini, 106 - Frattamaggiore

Telefono: 081/8307302 Telefax: 081/8362072 e-mail: NAIS07600A@istruzione.it;

3. Disposizioni finali

a) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino, con esclusione della giurisdizione arbitrale;

b) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- b.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il DSGA;
- b.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- b.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- b.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- b.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- b.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- b.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- b.8) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di legge;
- c) **norme richiamate:** fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto:
- c.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c.2) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente lettera di invito;
- c.3) il Codice Civile in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente lettera di invito;
- d) **riserva di aggiudicazione:** la Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Il responsabile del procedimento
Prof.ssa Giuseppina Cafasso

