



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. N. AOODGAI/10928

Roma, 03 ottobre 2011

All'Ufficio Scolastico Regionale per
la Campania
Direzione Generale
Via S. Giovanni in Corte, 7
80133 Napoli

Oggetto: Fondi Strutturali Europei 2007-2013 Programma Operativo **2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R**
"Ambienti per l'Apprendimento" ASSE-III Assistenza Tecnica - Obiettivo G - "Migliorare e
sviluppare modalità, forme e contenuti dell'informazione e pubblicizzazione del Programma, degli
interventi e dei risultati"- Obiettivo/Azione G1 – pubblicizzazione di attività, strumenti, risultati.

Bando Circ. prot. AOODGAI 984 del 28/01/2011

Il Regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 (artt. 2-10),
sottolinea l'obbligo delle azioni di pubblicità e prevede specifiche azioni informative e pubblicitarie
sugli interventi programmati con i Fondi Strutturali Europei.

Nell'ambito dei due Programmi Operativi Nazionali, "*Competenze per lo sviluppo*" (FSE) e
"*Ambienti per l'apprendimento*" (FESR), gli assi III propongono azioni con l'obiettivo di far
conoscere all'opinione pubblica e a tutti i potenziali destinatari le attività, gli interventi e i prodotti
realizzati nel quadro della programmazione 2007-2013 dei Fondi Strutturali Europei.

Considerata l'importanza di tali azioni, la Circ. Prot. AOODGAI 984 del 28/01/2011
fornisce agli istituti scolastici la possibilità, secondo il calendario pubblicato nella stessa, di
organizzare entro il periodo Aprile 2011 – Luglio 2012:

- 1) progetti di manifestazione o evento culturale;
- 2) progetti di concorso;
- 3) progetti che prevedono l'ideazione e l'uso di strumenti innovativi per la diffusione di informazioni
sul territorio.

A seguito della suddetta circolare, in merito alle due prime scadenze (25 febbraio e 30
maggio 2011) ed a conclusione della verifica effettuata a livello Regionale e dalla Commissione
permanente istituita presso la Direzione Generale Affari Internazionali con Decreto Prot. N.
AOODGAI 3245 del 14/03/2011, si comunica che sono stati autorizzati i progetti presentati dalle
Istituzioni Scolastiche di cui all'allegato elenco che fa parte integrante della presente nota.

L'importo complessivo autorizzato per la Regione di competenza è di **Euro 64.685,50**

Si invita la S.V. a voler precisare agli istituti beneficiari che i Piani autorizzati devono, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, essere attuati in piena corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nella Circolare 2810 del 19/03/2010 e nelle **“Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” Edizione 2009.**

Tutti i documenti citati sono disponibili nel sito Web di questa Direzione Generale <http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/>.

Si ritiene opportuno, altresì, richiamare l'attenzione, in particolare, su alcune disposizioni cui le istituzioni scolastiche devono ottemperare:

1. L'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) **1083/2006** prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali. E' pertanto necessario che vi sia una "area specifica delle entrate" nell'ambito dei programmi annuali dei singoli istituti al fine di evitare la commistione, nella gestione dei fondi strutturali, con fondi di altra provenienza. Pertanto i finanziamenti dovranno essere iscritti nelle ENTRATE – modello A, **aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”**, e imputati alla voce **01– “Finanziamenti UE”** (Fondi vincolati) del **Programma annuale** previsto dal Decr. Intermin. n. 44 del 1.2.2001 (*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*).

La registrazione delle uscite nel suddetto **Mod. A** dovrà essere effettuata esclusivamente **per azione**, e in esse dovrà sempre essere riportato il codice di azione assegnato.

2. A norma dei Regolamenti comunitari, tutta la documentazione relativa ai Piani autorizzati e realizzati dalle istituzioni scolastiche e la relativa contabilità dovranno essere conservate agli atti almeno fino al terzo anno successivo alla definitiva conclusione del PON Scuola 2007/2013.

Si richiama alla attenzione della S.V. quanto disposto dalla Circolare Prot.. 5567 del 11 dicembre 2007 Programmazione dei Fondi Strutturali e Fondo Aree Sottoutilizzate 2007-2013 in relazione agli specifici compiti e responsabilità che gli Uffici Scolastici Regionali assumono circa la valutazione, il coordinamento ed il controllo dei Piani finanziati con i fondi strutturali, si sollecitano specifici interventi di controllo per verificare la corretta gestione dei progetti in relazione ai vincoli di diversa natura indicati nel Programma Operativo Nazionale, nelle **“Disposizioni ed Istruzioni ed 2009 ed alla normativa comunitaria e nazionale.**

Si sottolinea, infine, che la normativa nazionale e comunitaria attribuisce all'Autorità di Gestione la responsabilità della corretta gestione del Programma. Ciò impone che - in qualsiasi momento si riscontrino condizioni di non ammissibilità o di irregolarità - l'Autorità di gestione non conceda o debba revocare l'autorizzazione, indipendentemente dai risultati delle selezioni, dalle relative graduatorie e dallo stato di attuazione del Piano. E' necessario, pertanto, che qualsiasi irregolarità riscontrata sia segnalata – per posta prioritaria - a questa Direzione – Uff. IV - nel più breve tempo possibile utilizzando l'apposito formulario, come indicato nelle già citate **“Disposizioni ed Istruzioni ed. 2009”**.

Copia della presente nota e degli elenchi allegati sarà resa disponibile nel sito Web di questa Direzione Generale.

Al fine di dare la massima risonanza alle attività di informazione e pubblicità programmate, si confida nel supporto e la partecipazione di codesto ufficio.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Limina