



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 del MIUR

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/1705 del 15 gennaio 2016

**AZIONE 10.8.1.**

**Codice progetto: 10.8.1.A2-FESR PON-CA-2015-132**

**"Voliamo sulla cresta dell'onda"**

**Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati**

Gestione controllo traffico e creazione hotspot per la didattica

Spett.le

Prot.n. /C12

Frattamaggiore, 19/02/2016

## LETTERA DI INVITO

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.**

**Codice CIG      ZBC18595F3**

**Codice CUP     J79G15000490006**

Nell’ambito del PON in oggetto, a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/1759 del 20 gennaio 2016 si intende affidare in economia ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 e della determina del Dirigente Scolastico, prot. n.380/C12 del 02/02/2016, per la realizzazione del progetto “Voliamo sulla cresta dell’onda”, Codice progetto: 10.8.1.A2-FESR PON-CA-2015-132, che prevede l’ampliamento o adeguamento dell’infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati in entrambe le sedi, in particolare gestione controllo traffico e creazione hotspot per la didattica.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del 03 marzo 2016.**

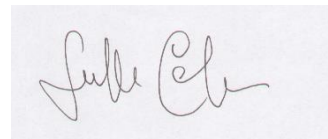
Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura comparativa, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**I.S.I.S. “Gaetano Filangieri”**

**Via Rossini, 106 – 80027 – Frattamaggiore (Napoli)**

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Cafasso



Realizzazione del progetto “**Voliamo sulla cresta dell’onda**”, Codice progetto: **10.8.1.A2-FESR PON-CA-2015-132**, che prevede l’ampliamento o adeguamento dell’infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati per entrambe le sedi, in particolare gestione controllo traffico e creazione hotspot per la didattica, nell’ambito del PON Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

### **1. Premessa**

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### **2. Contesto**

Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del programma PON FESR “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” puntano a dotare le Istituzioni scolastiche di infrastrutture e punti di accesso alla rete LAN/WLAN in modo da sostenere lo sviluppo della “net-scuola”, ovvero una scuola più vicina alle attuali generazioni di studenti.

### **3. Obiettivi e Finalità**

Gli obiettivi principali di tali interventi sono: trasformare aree e ambienti didattici dotati di connessioni rete LAN/WLAN; portare la connettività senza fili in aree interne agli edifici scolastici per la fruizione di contenuti digitali; permettere a studenti e docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe.

### **4. Contenuti**

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- Rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare così come prescritti nelle “DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI” per l’attuazione dei progetti finanziati dall’avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN prot.2224/16 all.1.

Nello specifico l’istituzione scolastica dovrà garantire l’acquisizione di:

attrezzature a ridotto consumo energetico;

- apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD;

In sede di controllo sarà accertato il rispetto di detti criteri.

Saranno esclusi i concorrenti le cui forniture non siano conformi ai requisiti descritti.

- Caratteristiche tecniche come da capitolato, compreso l'imballaggio ed il trasporto, di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Allegato Tecnico (Allegato C);
- Garanzia delle attrezzature e del lavoro superiore a 2 anni e validità offerta non inferiore a 90 gg;
- Il collaudo di tutte le attrezzature fornite;
- **L'obbligo di sopralluogo per la fornitura richiesta per la quale bisogna fornire anche tutto il materiale elettrico occorrente.**

### 5. Durata del servizio

La fornitura e l'attivazione dei servizi richiesti dovranno essere espletati non oltre 30 gg. dalla stipula del contratto.

### 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito non dovrà superare l'importo totale di €. 6.065,00 (euroseimilacinquantacinque/00 IVA esclusa), per un totale di €. 7.400,00 (eurosettemilaquattrocento IVA inclusa).

Non sono ammesse offerte in aumento.

### 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica e l'offerta economica, unica per l'intera fornitura richiesta, e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono essere tutte contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**A2-FESRPON-CA-2015-132 – NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 marzo 2016 al seguente indirizzo:**

**I.S.I.S. "Gaetano Filangieri"**

**Via Rossini, 106**

**80027 – FRATTAMAGGIORE (Napoli)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì, ore 9,00-12,00, martedì e giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.** Farà fede

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015-2016 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Uff. IV

esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **tre** buste separate, l'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nella busta A dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata all'indirizzo indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale **dovranno** comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della

copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"** (Allegato D)

Nella busta B dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica relativa alla fornitura per la quale si concorre, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti di cui al punto 4 della presente lettera di invito.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. Nella busta tecnica **non dovrà, pena l'esclusione, essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica**.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"** (Allegato E)

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per ogni singolo componente della fornitura (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. In caso di discordanze tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido quello in lettere.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Le offerte devono riferirsi al Capitolato Tecnico allegato alla presente lettera di invito e non essere superiori ai prezzi dei singoli componenti offerti sul Mercato Elettronico.

## **8. Criteri di aggiudicazione e procedura di gara**

La gara verrà aggiudicata utilizzando la procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44 del 01/02/2001, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del decreto legislativo n. 163 del 2006.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la ripetizione delle operazioni di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Il RUP che presiede la commissione di gara, il **03 marzo alle ore 15,00** presso l'ISIS "Gaetano Filangieri", all'indirizzo: Via Rossini, 106 – Frattamaggiore in seduta aperta ai soli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti le "Documentazioni", le "Offerte tecniche" e le "Offerte economiche". Dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, e a far apporre la firma di tutti i componenti del seggio di gara;



- c) ad aprire le buste contenenti le documentazioni per accertare il possesso dei requisiti. Vengono esclusi coloro che non posseggono i requisiti richiesti;
- d) a constatare l'integrità delle buste interne delle "Offerta tecnica" ed "Offerta economica", contenenti le offerte a valutazione qualitativa e quantitativa vincolata;
- e) ad aprire le buste con la dicitura "Offerta tecnica" che saranno valutate da apposita commissione giudicatrice in seduta segreta nella stessa giornata;
- f) sempre nella stessa giornata in seduta pubblica, verranno aperte le offerte economiche. Nel caso in cui le operazioni di cui alla lettera e) dovessero protrarsi oltre le ore 20,00 le operazioni di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica saranno espletate il giorno successivo, **04 marzo 2016, alle ore 15,00**;
- g) ad apporre in calce alle offerte la propria firma e la firma di tutti i componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
- h) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta; qualora risultino migliori due o più offerte uguali, decide mediante sorteggio. L'aggiudicazione ha carattere provvisorio. Diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, quando siano trascorsi cinque giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi e previa presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione autocertificata nella dichiarazione allegata all'istanza.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i seguenti criteri:

A ciascuna offerta potrà essere attribuito un **massimo di punti 100**, così ripartito:

<b>Offerta Tecnica</b>	<b>punti 90</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>punti 10</b>

### **Offerta Tecnica**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>n.</b>	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1.	Qualità tecnica complessiva dell'offerta	15 punti
2.	Tempi di consegna	15 punti
3.	Garanzia	15 punti
4.	Manutenzione offerta dopo la garanzia	15 punti
5.	Tempi effettuazione assistenza	15 punti
6.	Corso di formazione per la gestione dell'impianto	15 punti

1) Il punteggio relativo alla Qualità Tecnica, con punteggio massimo attribuibile pari a 15 (quindici), sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

- a) rispondenza alle richieste tecniche dell'intera offerta:
- 5 punti per una rispondenza parziale;
  - 10 punti per una rispondenza adeguata;
  - 15 punti per la piena rispondenza;

2) Tempi di consegna e di installazione della fornitura richiesta:

- 5 punti entro 20 giorni dalla stipula del contratto;
- 10 punti entro 15 giorni dalla stipula del contratto;
- 15 punti entro 10 giorni dalla stipula del contratto;

3) Il punteggio relativo alla Garanzia sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio Garanzia} = G_x * 15 / G_{\max}$$

dove  $G_{\max}$  è la massima durata della garanzia tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre  $G_x$  sarà la durata della garanzia dell'offerta in esame, tutte espresse in mesi (24, 36, ecc.).

Nell'eventualità di mancata indicazione della durata della garanzia, sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

4) Il punteggio relativo alla manutenzione offerta dopo la garanzia sarà attribuito mediante i seguenti parametri:

- 5 punti se i pezzi di ricambio saranno reperibili per 3 anni;
- 10 punti se i pezzi di ricambio saranno reperibili per 4 anni;
- 15 punti se i pezzi di ricambio saranno reperibili per 5 anni;

5) Il punteggio relativo ai Tempi di effettuazione degli interventi di Assistenza sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio Assistenza} = TA_{\min} * 15 / TA_x$$

dove  $TA_{\min}$  è il minimo tempo per l'intervento di assistenza tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre  $TA_x$  sarà il tempo per l'intervento di assistenza dell'offerta in esame, tutti espressi in ore (2, 4, 6 ecc.). Nella eventualità di mancata indicazione dei tempi di assistenza saranno attribuiti punti 0 (zero).

6) Corso di formazione per la gestione dell'impianto

- 5 punti se l'offerta prevede 2 ore di corso;
- 10 punti se l'offerta prevede 4 ore di corso;
- 15 punti se l'offerta prevede 6 ore di corso;

### **Offerta Economica**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio O.E.} = Q_{\min} / Q_x * 10$$

dove

O.E. = Offerta Economica;

$Q_{\min}$  = Quotazione economica più bassa tra quelle pervenute e ritenute valide;

$Q_x$  = Quotazione economica dell'offerta in esame.

### **9. Cause di esclusione in fase di ammissione:**

a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:

- a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio indicato al punto 7, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;
- a.2) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- a.3) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
- a.4) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- a.5) è pervenuto con modalità diverse da quanto previsto al punto 7;
- b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio e prima dell'apertura delle buste interne, i concorrenti:
- b.1) nel cui plico di invio manca una o più d'una delle buste interne, o con documentazione concernente l'offerta economica interna al plico ma esterna alle buste interne pertinenti;
- b.2) la cui busta interna contenente l'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b.3) che hanno violato uno dei divieti di cui all'articolo 36, comma 5, o all'articolo 49, comma 2, lettera f), o comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o che si trovano nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo 10, comma 6, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- b.4) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, è accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- b.5) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- b.6) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico
- c) sono esclusi i concorrenti le cui forniture non siano conformi ai criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare così come prescritti nelle "DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI" per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN prot.2224/16 all.1.e specificati al punto 4 della presente lettera di invito.

## **10. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio e delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio o la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **12. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 gg. dal termine delle forniture previo collaudo positivo e previa presentazione di regolare fattura elettronica con split payment.

**Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**



### **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **14. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **15. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **16. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **ZBC18595F3**) e il codice unico di progetto (CUP **J79G15000490006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015-2016 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Uff. IV

l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **17. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

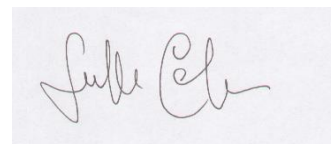
### **18. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

### **19. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giuseppina Cafasso, per gli aspetti amministrativo e contabili il DSGA, Avv. Carlo Boerio Tel.081/8307302 fax 081/8362072 e-mail [NAIS07600A@istruzione.it](mailto:NAIS07600A@istruzione.it), posta certificata [NAIS07600A@pec.istruzione.it](mailto:NAIS07600A@pec.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Giuseppina Cafasso



Gli allegati alla presente sono scaricabili dal sito dell'Istituto, [www.itcsfilangieri.it](http://www.itcsfilangieri.it) in formato doc.

Allegato A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato B: FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Allegato C: CAPITOLATO TECNICO

Allegato D: OFFERTA TECNICA

Allegato E: OFFERTA ECONOMICA