



Prot.: 4431-2-3-3-4-5

01/12/2016

CIG: Z921BC2D04

A n° 5 OPERATORI DEL SETTORE

Al Sito-Atti Scuola

Ogg.: LETTERA DI INVITO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 34 DEL D.I. 44/2001, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO BUS PER VISITE GUIDATE PER MEZZA GIORNATA E PER UNA GIORNATA INTERA PER L'A.S. 2016/2017.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida;

Visto l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

Visto l'art. 34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n. 44/01;

Letta la relazione della Commissione Viaggi relativa alla programmazione per le visite guidate per il corrente anno scolastico;

Visto il P. T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

Vista la propria Determina n° 226 del 29/11/2016;

INDICE

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 34 DEL D.I. 44/2001, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO BUS PER VISITE GUIDATE PER MEZZA GIORNATA E PER UNA GIORNATA INTERA PER L'A.S. 2016/2017

Vengono interpellate direttamente n. 5 Ditte inserite nell'albo fornitori dell'Istituto cui viene inviata la presente lettera d'invito; le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito è pertanto inviato per PEC o Racc.ta AR alle Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica: www.itcsfilangieri.it.



Stazione appaltante:

ISIS “G. Filangieri” Via Rossini, n° 106 – 80027 Frattamaggiore (NA), Tel. 081/8307302, C.F. : 80020980639, PEC.: NAIS07600A@pec.istruzione.it; E-mail: NAIS07600A@istruzione.it.

Art. 1 – Caratteristiche tecniche delle forniture e requisiti dell’offerta

E’ richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari delle visite guidate e viaggi d’istruzione (alunni e i docenti accompagnatori):

TIPOLOGIA PULLMAN DURATA IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R da una delle due sedi dell’ISIS “G. Filangieri”, Via Rossini, n° 106 e/o Via Sen. Pezzullo, n° 1 – 80027 Frattamaggiore (NA).

La fornitura del servizio richiesta è indicata nell’**ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L’indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell’aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto e con l’indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al periodo di alta/bassa stagione.

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell’anno scolastico.

L’offerta sarà valutata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si rende noto, inoltre, che:

- a) l’offerta dovrà avere validità per l’intero a.s. **2016/2017**;
- b) nei limiti previsti dalla legge, l’Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l’integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;
- c) l’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E’ facoltà dell’Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;



e) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare una nuova gara.

ART. 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/12/2016 (non farà fede il timbro postale)** all'ufficio protocollo dell'ISIS "G. Filangieri" Via Rossini, n° 106 – 80027 Frattamaggiore (NA), tramite raccomandata AR o mediante Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **un plico sigillato** riportante sul frontespizio la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO NOLEGGIO BUS CON CONDUCENTE A.S. 2016/2017**".

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento.

L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'ISIS "G. Filangieri" dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Busta 2 – Offerta Tecnica/economica.

La busta 1 dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione:
 - a) di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche;
 - b) di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello "*Allegato B*" e **sottoscritte, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
 - c) possedere un parco macchine di almeno tre bus;
 - d) di non sub appaltare il servizio
- DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA



(D.U.R.C.) redatta secondo il modello “*Allegato C,*” resa e **sottoscritta , a pena di esclusione** , dal legale rappresentante;

- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, **ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari-** con indicazione degli estremi del conto corrente bancario ”dedicato” sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello “*Allegato D,*” resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello “*Allegato E* “, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**, resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 - a) numero di iscrizione dell’impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l’INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA;
 - b) che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
 - c) che l’Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l’offerta;
 - d) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l’esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell’art. **80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016)**.
- copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l’esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d’istruzione) all’oggetto della fornitura;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo *l’Allegato F*, **con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli**, attestante che:



- a) che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - b) che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 - c) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e **che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie**. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;
- dichiarazione, redatta secondo l'*Allegato G*, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003,
 - fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell' impresa offerente.

La busta 2 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnico-economica redatta *sull'Allegato A* relativa ai servizi richiesti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

ART. 3 - Valutazione delle offerte

Il giorno 16/12/2016 alle ore 11,00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'ISIS "G. Filangieri" Via Rossini, 106, 80027 Frattamaggiore (NA), la Dirigente Scolastica, coadiuvata dalla Commissione Viaggi, procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio: **minor prezzo sulle singole destinazioni e un rapporto di qualità/prezzo basato sulla media dei prezzi delle destinazioni più distanti**.

L'istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

ART. 4 - Condizioni di pagamento

Questo Istituto provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura intestata alla scuola **dove dovrà essere esplicitata l'IVA**.



Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte della Dirigente Scolastica, ai sensi dell'art. 36 D.I. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

L'Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto.

Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 5 - Importo della fornitura

La quantità dei singoli servizi di noleggio pullman da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere.

L'importo della fornitura dei servizi di noleggio per visite guidate che l'Istituzione scolastica presumibilmente stima di avere bisogno durante l'anno scolastico 2016/2017 **ammonta a € 20.000,00 (Ventimila/00), IVA compresa**, valutato il fabbisogno relativo al precedente a.s., **fatto salvi eventuali correttivi che in itinere verranno comunicati anche all'ANAC ai fini della richiesta di CIG.**

ART. 6 - Subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 7 – Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante **puntuali ordini di spesa per affidamento diretto** nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

ART. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Cafasso.



ART. 9 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

ART. 10 – Disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso:

www.itcsfilangieri.it

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via PEC o via PEO.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. Allegato A - Offerta Tecnica/economica;
2. Allegato B - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche, di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, di possedere un parco macchine di almeno tre bus e di non sub appaltare il servizio;
3. Allegato C -Dichiarazione sostitutiva DURC ;
4. Allegato D -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;



5. Allegato E -Dichiarazione di possesso requisiti generali;
6. Allegato F- Dichiarazione del proprietario dei veicoli;
7. Allegato G- Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Cafasso
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.lgs 39/93)