



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
“GAETANO FILANGIERI”**

**Frattamaggiore - NA**

Prot. n. 2125/C14

Frattamaggiore, 02/07/2015

Spett.le \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Bando di gara per l'affidamento del servizio assicurativo dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore “G. Filangieri” – Lotto Unico: Responsabilità Civile verso terzi, Infortuni, Tutela giudiziaria, Assistenza, per il periodo dal 01/09/2015 al 31/08/2016.

**Premessa**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, in particolare gli artt. 31 e 34 che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 209/2005 (Codice delle assicurazioni private),

**VISTO** il Regolamento IVASS n° 5/2006 in tema di norme di comportamento che devono essere osservate nell'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa gli intermediari;

**VISTI** gli Artt.30 e segg. del Reg. IVASS n° 35 del 26/05/2010;

**PRESO ATTO** che il contratto per il servizio assicurativo scade al 31/08/2015 e che occorre bandire una nuova gara per l'affidamento del servizio assicurativo dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore “G. Filangieri” Lotto Unico: Responsabilità Civile verso terzi, Infortuni, Tutela legale, Assistenza, per il periodo dal 01/09/2015 al 31/08/2016;

**RITENUTO** di dover procedere, in tal senso;

**VISTO** l'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse in seguito all'avviso pubblico reso noto in data 14/05/2015, prot. 1598/C14;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
INDICE**

Gara per l'affidamento del servizio assicurativo dell'Istituto Assicurativo dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore “G. Filangieri” – Lotto Unico: Responsabilità Civile verso terzi, Infortuni, Tutela legale, Assistenza, per il periodo dal 01/09/2015 al 31/08/2016.

**1 - NORME GENERALI**

La gara in argomento sarà disciplinata dal D. Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 secondo i principi stabiliti dall'art.30 ed in particolare secondo i principi di: “trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati [...] e con predeterminazione dei criteri selettivi”, e dal Regolamento amministrativo

contabile delle istituzioni scolastiche approvato con D.I. n. 44/2001, nonché dagli artt. 1559 e segg. del c.c. e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della gara. Essa sarà aggiudicata secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.** (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006).

### **1.1 Condizioni minime**

L'offerta da presentare dovrà contenere le seguenti condizioni minime:

**1. La durata** delle coperture richieste si deve intendere **di anni uno (1) (con decorrenza dalle ore 24:00 del 31/08/2015)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

La polizza scadrà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Tuttavia, a richiesta dell'Istituto Scolastico Contraente, potrà essere concessa una proroga ai sensi di legge.

In tale ipotesi il premio relativo al periodo di proroga verrà conteggiato sulla base di 1/360 del premio annuale della polizza appena scaduta, per ogni giorno di copertura ed il pagamento del premio, a deroga dell'art. 1901 del codice civile, seconda comma, viene fissato in 60 giorni, restando inteso che il premio sarà soggetto al ricalcolo in base al numero degli alunni del nuovo anno scolastico e al numero degli operatori della scuola da comprendere in garanzia, fermo il premio pro capite.

**2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;**

**3. La polizza deve prevedere clausola di rinuncia al recesso per sinistro da parte della Società;**

**4. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del contraente/beneficiario/assicurato.**

**5. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte della Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.**

**6. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'istituto sia interne che esterne, senza limiti di orario, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprese quelle complementari, preliminari o accessorie (parascolastiche, extra scolastiche e inter-scolastiche ecc).**

**A titolo puramente esemplificativo, si precisa che le garanzie assicurative dovranno essere valide per:**

- a. lo svolgimento delle assemblee studentesche, anche se effettuate in locali esterni alla scuola, purché si sia ottemperato alle disposizioni della C.M. n. 312, XI cap. 27.12.79. L'assicurazione si estende alle assemblee studentesche non autorizzate, purché si svolgano all'interno della scuola;
- b. il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Dirigente Scolastico e/o del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- c. le lezioni di educazione fisica e/o motoria, all'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi anche esterni alla scuola, alle "settimane bianche", all'esercizio di sport invernali e/o sulla neve organizzate nell'ambito del mondo scolastico e previamente deliberate dagli organi collegiali competenti;
- d. l'utilizzo di strutture quali: piscine, palestre, campi sportivi, teatri, cinematografi, aula magna e centri congressi anche esterni alla scuola;

- e. i trasferimenti interni ed esterni connessi allo svolgimento delle attività scolastiche previste, compresi gli eventuali rientri pomeridiani, durante il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario di inizio e termine di tutte le attività;
- f. gli stage, i tirocini formativi, i progetti di orientamento, l'alternanza scuola/lavoro, ed interscambi culturali, anche all'estero;
- g. le visite a cantieri, aziende e laboratori anche quando comprendano esperimenti e prove pratiche dirette ed anche in temporanea assenza di controllo / sorveglianza / supervisione diretta da parte del personale scolastico;
- h. gite scolastiche, uscite didattiche, comprese le settimane bianche e il relativo esercizio di sport invernali, viaggi di integrazione culturale e di preparazione di indirizzo, visite guidate, visite a musei ed attività culturali in genere;
- i. uscite relative al progetto orientamento con personale della scuola o autonomamente;
- j. il prescuola (periodo intercorrente tra l'apertura dei cancelli della scuola e l'inizio delle lezioni) e durante le attività di mensa e doposcuola, comprendente pertanto tutte le attività di refezione e ricreazione, anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata, a supporto degli Operatori Scolastici in servizio presso la scuola assicurata, da personale dipendente di Enti Pubblici;
- k. le attività di promozione culturale e sociale (direttiva n° 133 del 03/04/96);
- l. le attività ludico sportive o di avviamento alla pratica di uno sport, che si svolgessero anche in occasione di prescuola, doposcuola o interscuola, compresi i Giochi della gioventù e i campionati Studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola;
- m. l'organizzazione di centri estivi e attività similari purché deliberati dagli organismi scolastici competenti anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata, a supporto degli Operatori Scolastici in servizio presso la scuola assicurata, da personale dipendente di Enti Pubblici;
- n. la cessione in uso a terzi, a qualsiasi titolo, di aule, palestre e relative attrezzature, aule di informatica e/o altri locali;
- o. le attività autogestite ed attività correlate all'autonomia.
- p. tutti i progetti inseriti annualmente nel POF deliberato dagli organi collegiali della scuola.

## **7. Deve essere sempre compreso il rischio in itinere.**

**8.** In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare alcuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

### **1.2 RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE**

Lotto Unico: Responsabilità Civile verso terzi, Infortuni, Tutela giudiziaria, Assistenza, per il periodo dal 01/09/2015 al 31/08/2016.

### **1.3 SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE**

#### **Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:**

1. Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non).

La polizza **non** dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola, i quali per aderire all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto, in ottemperanza all'art.3, comma 59, della L. n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008).

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 3%, 5% ecc).

A titolo meramente informativo si comunica che per l' a.s. 2015-2016 l'utenza potenziale è di circa:

- n.1600 alunni;
- n. 150 docenti (di ruolo e non di ruolo) ;
- n. 40 unità di personale ATA (di ruolo e non di ruolo);
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 DSGA

**La polizza dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:**

1. Alunni portatori di handicap (solo se la scuola non è prevalentemente rivolta a tali soggetti);
2. Gli insegnanti di sostegno;
3. Genitori in qualità di partecipanti a viaggi di istruzione o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative e/o progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico;
4. Estranei all'organico della scuola, senza limite numerico quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative e/o progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico;
5. Uditori e allievi iscritti in corso di anno scolastico;
6. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della Scuola;
7. Presidente della Commissione d'Esame e componenti della commissione d'esame presso l'Istituto Scolastico Contraente durante l'espletamento delle mansioni riferite alla carica ricoperta;
8. Revisori dei Conti;
9. Presidente del Consiglio di Istituto e membri degli organi collegiali;
10. Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n° 416 del 31/05/74)
11. Ex alunni o tirocinanti anche professionali che frequentano "Tirocini Formativi e di Orientamento" nell'ambito di programmi di inserimento e orientamento al mondo del Lavoro (Legge 196 del 24/06/97, Regolamento n°142 del 25/03/98);
12. Tirocinanti che prestano la loro opera all'interno dell'istituto scolastico in attività deliberate dagli organi scolastici o in forza di convenzione con singole Facoltà Universitarie o altri Enti italiani o esteri;
13. Assistenti di lingua straniera;
14. Assistenti Educatori;
15. Responsabile della Sicurezza (D. Lgs. n° 81/08 – L.626/94) ;
16. Gli Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento previsti dalla legge;
17. Gli Alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto scolastico e/o presso le famiglie degli studenti iscritti alla scuola assicurata;
18. Alunni esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico Contraente od alle quali lo stesso partecipi su iniziativa del M.I.U.R. e degli Uffici Scolastici Regionali o Provinciali;
19. Docenti e discenti che svolgono o frequentano anche occasionalmente corsi di formazione/aggiornamento, seminari all'interno dell'Istituto Scolastico;
20. Accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi d'istruzione, stage, gite, visite guidate, uscite didattiche in genere, settimane bianche, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);
21. Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
22. Operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'istituto (provenienti dallo stato o da enti locali);
23. Operatori Scolastici che sostituiscono temporaneamente quelli assicurati che hanno versato la quota di premio;

24. Personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'Istituto, secondo quanto stabilito dalla Circolare Ministeriale 127 del 14/04/94;
25. Prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità;
26. Volontari che prestano attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola) e purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico;
27. Volontari del servizio civile e/o obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici e a supporto degli Operatori Scolastici in servizio presso la scuola assicurata nell'ambito delle attività coperte dall'assicurazione.

## **2 - AMMISSIONE ALLA GARA**

Per essere ammesse a partecipare alla gara le ditte dovranno produrre, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

1. Certificato di iscrizione all'Albo Imprese dell'IVASS ; Gli Agenti/Intermediari Assicurativi e riassicurativi devono essere regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.
2. Autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell' IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara in particolare: ramo1 (Infortuni) - ramo 2 (malattia) - ramo 13 (R. C. generale) – ramo 17 (Tutela Legale) – ramo 18 (Prestazioni di Assistenza).
3. Certificato di iscrizione della Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi dalla data del presente bando di gara per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara dal quale risulti che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione, di fallimento o concordato preventivo e che non è stata sottoposta ai summenzionati procedimenti negli ultimi 5 anni.

I documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 possono essere prodotti anche attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 avendo cura di indicare gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. nonché i numeri di iscrizione al RUI.

4. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

L'assenza della certificazione richiesta comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

**L'irregolare modalità di presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, laddove elencate, possono essere rese secondo il facsimile *Allegato "B"*. Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione procedente. Si rammenta pertanto che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento d'eventuali responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione

costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare (art. 38, lettera h) D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

La ditta vincitrice della gara, come determinata ai sensi di legge e dal presente bando, dovrà inoltrare nel termine previsto di gg. 20 tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti tecnico professionali dichiarati in sede di gara. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge. L'Istituto provvederà, ai sensi dell'ex art. 79, comma 5 lettera a) del Decreto Legislativo 163/2006, a comunicare l'aggiudicazione definitiva alla ditta aggiudicataria, alla concorrente che segue in graduatoria e a tutte le altre ditte concorrenti che hanno presentato offerte ammesse a gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 11, comma 8 Decreto Legislativo 163/2006).

La stipula del contratto ha luogo, come previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006, entro il termine di giorni 35 dalla data di pubblicazione del decreto di aggiudicazione definitiva.

Le ditte con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e negli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato esercitabili con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso nei modi e nei termini fissati dalla L.1034/1971 e s.m.i. presso il Tribunale Amministrativo Regionale.

### **3 – OFFERTE**

Per prendere parte alla gara, le ditte dovranno far pervenire la propria offerta in plico sigillato, corredata della documentazione sopra indicata, a questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16/07/2015 a pena di esclusione**, al seguente indirizzo:

ISIS "G.FILANGIERI" Via Rossini, 106 Frattamaggiore, con l'indicazione di:

“Gara per l'affidamento del servizio assicurativo dell'ISIS “G. Filangieri” – Lotto Unico: Responsabilità Civile verso terzi, Infortuni, Tutela giudiziaria, Assistenza a.s 2015/2016”

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9,00-12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

#### **3.1 Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi

di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) "Documentazione"**

Nella busta A dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato A):
  - b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato B), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
    1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
    2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
    3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
    4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
    5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
    6. di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
    7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
    8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo posta certificata all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza;
  - c) Certificato di iscrizione all'Albo Imprese dell'IVASS; per gli Agenti/Intermediari Assicurativi e riassicurativi certificato di iscrizione nella sezione A del RUI;
  - d) Autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara in particolare: ramo 1 (Infortuni) - ramo 2 (malattia) - ramo 13 (R. C. generale) – ramo 17 (Tutela Legale) – ramo 18 (Prestazioni di Assistenza);
  - e) Certificato di iscrizione della Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi dalla data del presente bando di gara per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara dal quale risulti che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione, di fallimento o concordato preventivo e che non è stata sottoposta ai summenzionati procedimenti negli ultimi 5 anni.
- I documenti di cui alle lettere c) , d) ed e) possono essere prodotti anche attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di cui all' allegato B del presente bando di gara avendo cura di indicare gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A, i numeri di iscrizione al RUI
- f) Modello 7 A del regolamento ISVAP 5/2006;
  - g) Modello 7 B del regolamento ISVAP 5/2006;

### ***Busta B – "Offerta tecnica"***

Tale busta dovrà contenere le informazioni richieste dall' *Allegato C (MODULO PER OFFERTA TECNICA)*, corredate dalla eventuale documentazione e suddivisa nelle sezioni indicate nell'allegato stesso. L'offerta come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e in caso di raggruppamento temporaneo da ogni soggetto componente lo stesso.

**La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.**

### **Busta C – “Offerta economica”**

L’offerta economica dovrà essere espressa in termini di premio pro capite annuo tasse comprese:

- per alunno;
- per il personale docente ed ata.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete.

**L’offerta dovrà, pena l’esclusione, essere espressa oltre che in cifre anche in lettere** e formulata secondo il fac simile *Allegato D (MODULO PER OFFERTA ECONOMICA)*. Nel caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Istituto.

### **3.3 Criteri di aggiudicazione**

Per l’aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

L’amministrazione scolastica procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta più vantaggiosa, con un **premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non superiore ad € 8,00 e non inferiore a € 6,50**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di punti 100.

I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Si comunica che le ditte partecipanti non sono autorizzate a formulare più offerte relativamente al premio annuo pro capite per soggetto assicurato.

Sarà considerata più vantaggiosa l’offerta che avrà conseguito il maggior punteggio, tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

In conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l’appalto sarà aggiudicato alla Compagnia in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio complessivo così ripartito :

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>PUNTI 80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTI 20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>

### **Valutazione dell’offerta tecnica:**

**L’offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri riportati nell’Allegato E.**

Il punteggio attribuito all’offerta tecnica verrà distribuito tra le diverse sezioni così come di seguito specificato:

<b>Sezione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>Sezione 1</b> – Esperienza - Rischi Assicurativi e validità territoriale – Opzioni di Copertura Premio — Soggetti assicurati a titolo oneroso e Soggetti assicurati a titolo gratuito – Tolleranza - Ambito di applicazione – Altre condizioni generali :	<b>Max punteggio assegnato PUNTI 15</b>



<b>Sezione 2 – Responsabilità Civile</b>	<b>Max punteggio assegnato PUNTI 25</b>
<b>Sezione 3 - Infortuni</b>	<b>Max punteggio assegnato PUNTI 20</b>
<b>Sezione 4 – Garanzia assistenza</b>	<b>Max punteggio assegnato PUNTI 10</b>
<b>Sezione 5 – Tutela giudiziaria</b>	<b>Max punteggio assegnato PUNTI 5</b>
<b>Sezione 6 – Varianti e Garanzie aggiuntive</b>	<b>Max punteggio assegnato : PUNTI 5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>punti 80</b>

### **Valutazione dell'offerta economica:**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio O.E.} = Q_{\min} / Q_x * 20$$

dove

O.E. = Offerta Economica;

$Q_{\min}$  = Quotazione economica più bassa tra quelle pervenute e ritenute valide;

$Q_x$  = Quotazione economica dell'offerta in esame.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata. I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) VALUTAZIONE GENERALE – PREMIO RISCHI ASSICURATI E TOLLERANZA
- 2) INFORTUNI
- 3) RESPONSABILITA' CIVILE
- 4) TUTELA GIUDIZIARIA
- 5) ASSISTENZA
- 6) VARIANTI E ALTRE GARANZIE

### **3.4 Il Regime delle Varianti**

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando di gara. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

## **4 – PROCEDURA DELLA GARA**

Il giorno **17/07/2015 alle ore 9,00** in apposita sala della sede dell'istituto, in seduta pubblica, constatata l'integrità dei plichi:

- saranno assegnati i numeri di identificazione;
- si apriranno i plichi per verificare la presenza delle tre buste distinte da parte di ogni offerente, con le relative diciture, escludendo le offerte irregolari;
- si apriranno le buste con la dicitura “Documentazione” ammettendo o escludendo i concorrenti a seconda della regolarità o irregolarità accertata;
- le buste con la dicitura “Offerta tecnica” saranno valutate da apposita commissione giudicatrice in seduta segreta nella stessa giornata o in sedute successive in base al numero dei concorrenti;
- sulla base del numero delle offerte pervenute, si fissa la data in cui, in seduta pubblica, verranno aperte le offerte economiche. La Stazione appaltante darà comunicazione della data della seduta pubblica tramite posta elettronica certificata all’indirizzo fornito dagli offerenti;
- il giorno fissato per l’apertura delle buste con l’offerta economica, dopo l’apertura delle stesse si procederà all’assegnazione del punteggio per ogni offerta economica pervenuta. Si procederà poi alla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente dalla commissione giudicatrice per l’offerta tecnica e per l’offerta economica. Verrà quindi formata la graduatoria provvisoria delle ditte offerenti cui seguirà, decorsi i termini previsti per la eventuale preposizione di reclami, l’aggiudicazione definitiva.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L’Istituto si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

In caso di parità fra due o più ditte, l’aggiudicazione avverrà, a parità di servizio offerto, mediante sorteggio, altrimenti viene scelta la ditta che offre qualche miglioramento sull’offerta tecnica.

### **Informativa ai sensi dell’art. 13 D. Lgs 196/03**

a) I trattamenti dei dati personali della ditta offerente e del legale rappresentante saranno effettuati dall’Istituto ai soli fini dell’espletamento della gara, della stipulazione del contratto, della gestione del rapporto concessorio e di ogni altra attività connessa. Il trattamento sarà effettuato con e senza l’ausilio dei mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall’art. 11 del D. Lgs 196/03 tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall’art. 4 comma 1 lett.a) D. Lgs. 196/03 e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui alla successiva lettera d) e comunque con l’osservanza delle misure minime autotutelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.

b) Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria.

c) L’eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà, pertanto, l’impossibilità di perseguire le finalità indicate dalla lettera a).

d) I dati personali relativi ai trattamenti in questione:

- possono essere comunicati a soggetti diversi dall’Istituto per le finalità indicate al punto a);
- possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti relativi alle attività indicate al punto a).

e) Ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 196/03 i titolari dei dati personali hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati trattati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare e rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al responsabile del trattamento.

f) Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

## **5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell’art. 4 della L. 241

del 7 agosto 1990 è la dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Gaetano Filangieri", alla quale potranno essere inoltrate eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica /o amministrativa relative alla gara.

Il presente bando, valido per le sole ditte invitate, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto "G. Filangieri", [www.itcsfilangieri.it](http://www.itcsfilangieri.it), il 02/07/2015 con i seguenti allegati ed inviato alla ditte che hanno presentato nei termini e secondo le modalità previsti, la manifestazione di interesse:

- Allegato A: Istanza di partecipazione;
- Allegato B: Dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- Allegato C: Modulo di Offerta tecnica
- Allegato D. Modulo di Offerta economica
- Allegato E: Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giuseppina Cafasso

